

# Jobs d'été

## Opérateur de magasinage – VOLCOM (Saint Geours de Maremne)

<b>RESPONSABILITE</b>	<p>L'opérateur de magasinage est en charge de l'application des directives données par ses supérieurs hiérarchiques (responsable d'exploitation et chef d'équipe).  <b>Il effectue des tâches dans les domaines :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Réception / Rangement</li> <li>-Préparation / Expédition</li> <li>-Retour de marchandises</li> </ul>
<b>MISSIONS</b>	<p><b>Opérationnel :</b></p> <p><b>Réception / Rangement</b> (Temps de formation : 2 jours)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Déchargement et trie de camions et/ou containers réceptionnés (fortes manutentions)</li> <li>- Contrôle de marchandise (quantitatif et qualitatif)</li> <li>- Déclarer les litiges</li> <li>- Identification des articles</li> <li>- Etiquetage des articles</li> <li>- Rangement des cartons et identification des réserves</li> <li>- Optimisation de la marchandise dans les rayonnages</li> <li>- Saisie informatique</li> </ul> <p><b>Picking</b> (Temps de formation : 2 jours)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prélèvement des articles dans la mezzanine puis mise en boîte (beaucoup de déplacement)</li> <li>- Contrôle des articles prélevés</li> </ul> <p><b>Packing</b></p> <p>Temps de formation : 3 jours</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Validation des articles (maîtrise informatique)</li> <li>- Edition des documents (BL, Packing-list, Bordereau transporteur...)</li> <li>- Scotcher les colis</li> </ul> <p><b>Expédition de commandes</b> (Temps de formation : 4 jours)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les colis et les palettes par transporteur (saisie informatique)</li> <li>- Charger les camions</li> <li>- Contrôle de marchandise (quantitatif et qualitatif)</li> </ul> <p><b>Retour de marchandise</b> (Temps de formation : 5 jours)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Déchargement des camions réceptionnés</li> <li>- Contrôle de marchandise (quantitatif et qualitatif)</li> <li>- Déclarer les litiges</li> <li>- Identification des articles</li> <li>- Etiquetage/conditionnement des articles</li> <li>- Rangement des articles réceptionnés</li> <li>-Saisie informatique</li> </ul> <p>Il doit appliquer les consignes de sécurité et le règlement intérieur.  Il doit informer ses supérieurs hiérarchiques de toute anomalie détectée (dysfonctionnement, procédures, sécurité, ...).</p>
<b>COMPETENCES REQUISES</b>	<p>Rigueur– Polyvalence – Esprit d'équipe  Ponctualité</p>
<b>BESOINS</b>	<p>Juin : 6 CDD  Juillet : 12 CDD  Août :12 CDD  Septembre : 10 CDD</p>