

Guide de l'ÉTUDIANT

BUT Informatique S1 à S6
2023/2024

validation probabilités
administration paradigmes
décomposition
Diagramme données
ergonomie système smartphones multitâches
développement
analyse gestion algèbre interne
programme modélisation grammairre techniques
logiciels Internet cryptographie
économie formalisation théorique
Merise formalisation théorique langage intelligent services
théorique langage intelligent services
relationnel
ERP Réseaux entreprise ordinateur PGI signaux
UML problème
matériel sociaux enjeux culture
images Ressource MCD
droit SGBD événementielle objet modèle
solution modèles SQL
conception IHM configuration
Planning
programmation
tablette classes communication
statistiques systèmes téléphones
mathématiques plateformes professionnel normes
organisation formels méthodes
applicative exploitation
graphes maquettage
bases Mobilité
information

développeur
curieux travailler
programmer
écouter
rythme stage perdu
oser lacunes parrain
attentif
sérieusement méthodes
passionné Réviser notions
groupe Christophe facile
s'adapter TP cours
tutoré peut l'informatique cher
café Gérer l'aide s'organiser
note
noyer
aider
TD
prof important
ouvert code aller
confiance bases
régulier moyenne
amphis
temps
bosses
gaffe
Sérieux
concepts
enseignés
début
QCM projet BDE
régulièrement intensif
pratiquer
maturité questions

Département Informatique
2, Allée du Parc Montauray
64200 Anglet
Tél : 05 59 57 43 30 / 20
www.iutbayonne.univ-pau.fr
sec-info@iutbayonne.univ-pau.fr

B.U.T. INFORMATIQUE : CONTENU, CALENDRIER, BONNE CONDUITE, EVALUATIONS.....5

1. OBJECTIFS	5
2. COMPETENCES, PARCOURS, UNITES D'ENSEIGNEMENT ET ECTS	5
COMPETENCES	6
PARCOURS	6
UNITES D'ENSEIGNEMENT (UE) ET ECTS	7
3. MODULES : RESSOURCES, SAÉ ET PORTFOLIO	8
DEFINITIONS DES CONCEPTS	8
POIDS DES SAÉ, PORTFOLIO ET RESSOURCES DU SEMESTRE 1	8
VOLUMES HORAIRES ET RESPONSABLES DES SAÉ, PORTFOLIO ET RESSOURCES DU SEMESTRE 1	9
POIDS DES SAÉ, PORTFOLIO ET RESSOURCES DU SEMESTRE 2	10
VOLUMES HORAIRES ET RESPONSABLES DES SAÉ, PORTFOLIO ET RESSOURCES DU SEMESTRE 2	10
POIDS DES SAÉ, PORTFOLIO ET RESSOURCES DU SEMESTRE 3	11
VOLUMES HORAIRES ET RESPONSABLES DES SAÉ, PORTFOLIO ET RESSOURCES DU SEMESTRE 3	11
POIDS DES SAÉ, PORTFOLIO ET RESSOURCES DU SEMESTRE 4	12
VOLUMES HORAIRES ET RESPONSABLES DES SAÉ, PORTFOLIO ET RESSOURCES DU SEMESTRE 4	13
POIDS DES SAÉ, PORTFOLIO ET RESSOURCES DU SEMESTRE 5	13
VOLUMES HORAIRES ET RESPONSABLES DES SAÉ, PORTFOLIO ET RESSOURCES DU SEMESTRE 5	15
POIDS DES SAÉ, PORTFOLIO ET RESSOURCES DU SEMESTRE 6	16
VOLUMES HORAIRES ET RESPONSABLES DES SAÉ, PORTFOLIO ET RESSOURCES DU SEMESTRE 6	17
4. PPP, PROJETS, STAGES ET ALTERNANCE.....	18
PROJET PERSONNEL ET PROFESSIONNEL (PPP).....	18
PROJETS TUTEURS/SAÉ ET PORTFOLIO	18
STAGES DE PROFESSIONNALISATION	19
ALTERNANCE	19
PASSERELLES ET PALIERS D'ORIENTATION	20
5. ORGANISATION ET CALENDRIER	21
ORGANISATION	21
CALENDRIER 2023/2024.....	21
6. REGLES DE BONNE CONDUITE	22
ASSIDUITE.....	22
SANCTIONS	22
EMPLOIS DU TEMPS.....	22
7. ÉVALUATION.....	23
CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES	23
REGLES DE PROGRESSION ET VALIDATION DU DIPLOME	23
BULLETINS DE NOTES ET REINSCRIPTIONS	24
POURSUITE D'ÉTUDES	24
CESURE	25

DEPARTEMENT INFORMATIQUE DE L'IUT DE BAYONNE : PRESENTATION GENERALE.....26
--

1. RESPONSABLES PEDAGOGIQUES ET ADMINISTRATIFS.....	27
2. REPERTOIRE DU PERSONNEL DU DEPARTEMENT INFORMATIQUE.....	28
3. MOYENS TECHNIQUES C.T.I.	29
4. CERTIFICATIONS PROPOSEES	30
CERTIFICAT VOLTAIRE	30
TOEIC ET DELE	30

5. REPRESENTATION DES ETUDIANTS	30
REPRESENTATION AU CONSEIL D'IUT	30
DELEGUES.....	30
6. ASSOCIATIONS	31
ASSOCIATION ETUDIANTE HEGO BERRIA.....	31
ASSOCIATION DES ANCIENS HEGO ZAHARRA	31

VIE ETUDIANTE.....32

1. BIBLIOTHEQUE UNIVERSITAIRE.....	33
2. SERVICE DES SPORTS (SUAPS)	33
3. SANTE – MEDECINE PREVENTIVE (SUMPPS)	33
4. SOCIAL	34
5. INFORMATION ET ORIENTATION	34

ANNEXE 1 : REGLEMENT DES ETUDES – BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE – IUT DE BAYONNE ET DU PAYS BASQUE	35
---	-----------

1. ORGANISATION DES ETUDES	36
2. CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES	38
3. DEROULEMENT DES ETUDES.....	39
4. SANCTIONS DISCIPLINAIRES	41
5. MODALITÉS ADAPTÉES AUX ETUDIANTS A STATUT PARTICULIER	41
6. REPRESENTATION DES ETUDIANTS.....	42
7. ADOPTION ET MODIFICATIONS DU REGLEMENT DES ETUDES.....	43

ANNEXE 2 : SYLLABUS DES RESSOURCES NON PRESENTES DANS LE PROGRAMME NATIONAL (ADAPTATION LOCALE).....	44
---	-----------

1. RESSOURCE R4.D.11 « ERGONOMIE »	45
2. RESSOURCE R5.A.15 = R5.D.13 « ECO-CONCEPTION LOGICIELLE »	46
3. RESSOURCE R5.D.14 « PRODUCTION MULTIMEDIA POUR LE WEB »	47
4. RESSOURCE R6.A.07 « ECO-CONCEPTION LOGICIELLE AVANCEE »	49
5. RESSOURCE R6.D.07 « COMPLEMENT DEVELOPPEMENT WEB »	50
6. RESSOURCE R6.D.08 « ECO-CONCEPTION LOGICIELLE AVANCEE »	51

Lettre du Chef de Département

L'Institut Universitaire de Technologie de Bayonne et du Pays Basque est l'une des composantes de l'Université de Pau et des Pays de l'Adour. Il a pour mission de dispenser **un enseignement universitaire technologique à finalité professionnelle tout en offrant une voie d'accès à une poursuite d'études.**

Depuis 1984 le Département INFORMATIQUE de l'IUT de Bayonne et du Pays Basque forme des techniciens supérieurs en informatique ayant vocation à intégrer ou à créer des entreprises commerciales, industrielles, des entreprises de services numériques ou des agences web.

Cette année est particulière. Le traditionnel DUT a disparu en 2022 pour évoluer et se transformer en **B.U.T. (Bachelor Universitaire de Technologie)**, un diplôme national, public, gratuit et reconnu par l'Etat dont nous allons diplômer les premiers étudiants. Fondé sur l'approche par compétence, ce diplôme délivrant un grade de licence (Bac +3) offre une formation globale permettant l'acquisition de savoirs, savoir-faire et savoir-être. Vous êtes les pionniers pour bénéficier d'un programme innovant mis en œuvre par des équipes pédagogiques expérimentées pour répondre aux attentes des étudiants et du monde socio-professionnel. Dès la deuxième année ou uniquement en troisième année vous pouvez préparer ce BUT dans le cadre de la **formation en alternance**. Dans le cadre des **Relations Internationales** et grâce aux accords signés avec des universités partenaires, il est également possible d'effectuer la deuxième année de BUT en Thaïlande à l'Université du Prince de Songkla ([UPS](#)) ou la troisième année de BUT au Canada à l'Université du Québec à Chicoutimi ([UQAC](#)) et d'autres accords existent avec l'Italie ([Université du Parthénopée](#) à Naples) ou sont en négociation.

Avec plus de 1000 dossiers reçus pour intégrer notre BUT, vous avez mis en avant vos capacités et motivations pour réussir dans notre filière. **Nous ferons tout pour vous aider à concrétiser vos ambitions et nous attendons de votre part du sérieux, de la rigueur, de l'initiative et de l'assiduité.**

L'informatique étant un domaine en constante évolution et pour pouvoir assumer les responsabilités professionnelles qui vous incomberont, vous devrez certes acquérir des savoir-faire immédiatement exploitables, mais aussi une bonne culture générale et technologique. Tout ceci vous permettra de participer efficacement à la conception, à la réalisation et à la mise en œuvre de systèmes informatiques adaptés aux besoins des utilisateurs, et en même temps de vous adapter aux futures technologies.

L'équipe pédagogique du département, enseignants et professionnels de l'informatique, a pour tâche de vous aider à atteindre ces objectifs. Elle vous transmettra ses connaissances, ses compétences, et pourquoi pas son dynamisme. Ses membres, grâce aux liens avec les laboratoires de recherche, et aux relations étroites entretenues avec les entreprises, facilitent l'accès aux stages, alternances et emplois. Le diplôme que vous préparez vous permettra non seulement une **insertion rapide dans la vie active**, mais aussi la **poursuite d'études supérieures**, dans des filières variées, que ce soit au sein de notre université ou en dehors de notre établissement où de nombreuses autres opportunités de poursuite d'études existent et vous seront présentées tout au long de la formation (Ecoles d'ingénieur, Masters).

Cette année notre département dispense également en formation continue et en alternance une **Licence Professionnelle « Métiers de l'informatique »** avec 2 parcours : Workflows Audiovisuels et Médias Numériques (LP WAMN) et **Administración de Sistemas y Redes** qui est exclusivement à distance et en Espagnol (LP ASR).

Pour vous épanouir dès à présent dans les études que vous avez choisies, deux associations étudiantes (« [Hego Berria](#) » et « [Hego Zaharra](#) ») vous aideront certainement à constituer de solides amitiés, à construire d'excellents souvenirs et à tisser les bases de votre futur réseau professionnel.

Au nom de l'ensemble des personnels, je souhaite à toutes et à tous de bonnes études au Département Informatique, dans une ambiance agréable autant que responsable et studieuse.

Anglet, le 13 juillet 2023
Christophe MARQUESUZAÀ
Chef du Département Informatique

« Investissez-vous et travaillez sans relâche dès le début ! »

« **Bien écouter en cours, c'est moins de travail chez soi.** »

« Bien reprendre les cours vus dans la journée et pratiquer. »

« **Intéressez-vous à l'informatique en dehors du contenu vu en cours** »

« Posez des questions tout de suite. Si on se laisse dépasser au début, c'est très compliqué de rattraper après. »

« Essayez de vous intéresser aux matières que vous ne connaissez pas, ça vous aidera à les aimer. »

« La première année n'est pas axée sur le code pur, il y a de nombreuses matières qu'il ne faut pas négliger pour éviter les lacunes. Les bases c'est bien. »

« **Organisez-vous** pour **travailler régulièrement** et sérieusement pour éviter de se faire surprendre par les **échéances**. »

« Il faut être ouvert à tous les domaines de l'informatique. »

« Soyez attentif durant les cours pour assimiler plus rapidement les notions et donc diminuer le temps passé à réviser chez soi. »

« Mettez-vous dès le départ dans le rythme, et ne négligez pas les amphis qui évitent d'être perdu en TD et TP, les bases c'est bien. »

« **Baissez pas les bras ! Les profs et votre parrain sont là pour vous aider et non pour vous descendre.** »

« Gérez bien votre temps. En fonction de votre gestion du temps, le BUT peut être un enfer ou quelque chose de simple. »

« **Ne pas hésiter à demander de l'aide à son parrain ou à un prof.** »

« **Être curieux dans toutes les matières, elles se sont révélées utiles pendant mon stage.** »

« Osez aller acheter au BDE pas à la machine à café, c'est moins cher. »

« **Rigueur et discipline !** »

« Dormez bien, il faut de l'énergie pour suivre ! »



B.U.T. INFORMATIQUE :

CONTENU, CALENDRIER, BONNE
CONDUITE, EVALUATIONS...

1. OBJECTIFS

Les étudiants titulaires d'un **Bachelor Universitaire de Technologie** (B.U.T.) « Informatique » doivent être capables de participer à la conception, à la réalisation et à la mise en œuvre de systèmes informatiques correspondant aux besoins des utilisateurs. Pour assumer ces responsabilités, les informaticiens doivent être compétents sur le plan technologique, connaître l'environnement socio-économique dans lequel ils auront à exercer leur profession, posséder une bonne culture générale et se montrer aptes à la communication.

Au bout de trois années d'études le B.U.T. « Informatique », diplôme national reconnu par l'Etat au grade de licence, permet aux diplômés d'exercer un emploi ou de poursuivre les études en Master ou Ecole d'ingénieur.

Le B.U.T. Informatique repose sur l'acquisition de six compétences communes. En 2^e année, chaque étudiant choisit un parcours et approfondit ce socle sur des compétences spécifiques.

La pédagogie s'exprime de façon différenciée, entre théorie et mise en pratique, travaux de groupes, construction d'un itinéraire personnel, et innovation pédagogique. Ces modes d'apprentissage variés visent à développer l'autonomie et la capacité de l'étudiant à structurer sa réflexion et ses actions.

À cette fin, les **enseignements** sont :

- **fondamentaux**, pour acquérir des connaissances, des concepts de base et des méthodes de travail,
- **appliqués**, pour faciliter l'apprentissage de ces concepts et déployer des savoir-faire professionnels,
- **évolutifs**, pour intégrer les progrès technologiques et les exigences du monde professionnel,
- **ouverts**, pour développer les facultés de communication indispensables aux informaticiens dans l'exercice de leur métier.

2. COMPETENCES, PARCOURS, UNITES D'ENSEIGNEMENT ET ECTS

Tous les BUT sont des diplômes reconnus par l'Etat et basés sur un même programme, le **Programme National** (PN) élaboré en 2021 et disponible sur notre site Web et également sur la plateforme pédagogique eLearn.

La formation s'appuie sur l'acquisition de savoirs fondamentaux en développement informatique et web par l'apprentissage de langages de programmation les plus utilisés, en administration des systèmes et réseaux, en bases de données et en conduite de projets ; l'accent est mis sur la communication écrite et orale, y compris en langue anglaise, et sur l'importance du travail en groupe pour intégrer une équipe projet.

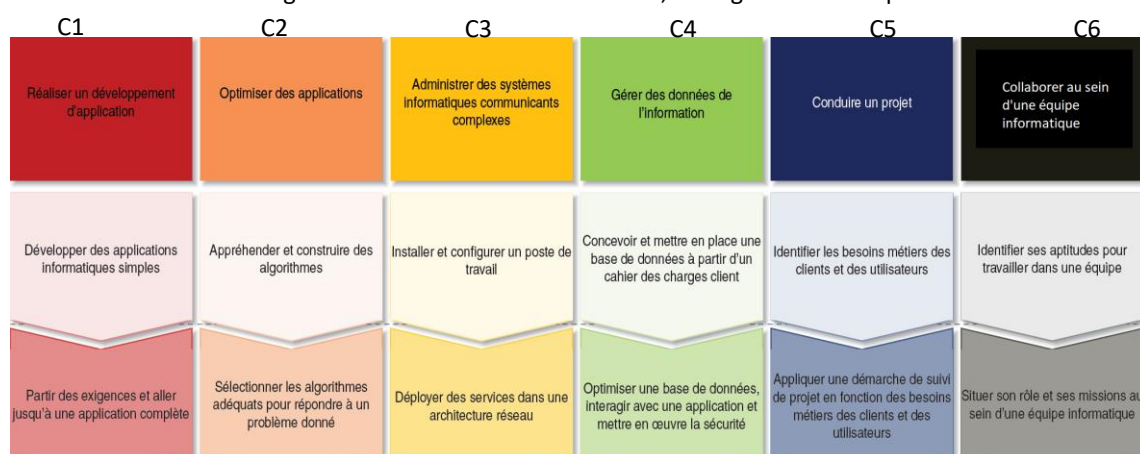
Les titulaires du B.U.T. Informatique compétents sur les plans technique et méthodologique, sont également sensibilisés aux problématiques actuelles (sécurité des données, cloud computing, intelligence artificielle...), aux questions sociétales, juridiques, éthiques et environnementales liées aux usages du numérique.

COMPETENCES

La formation repose sur l'acquisition de **compétences** communes solides dans 6 domaines complémentaires :

- C1 : Réaliser un développement d'application ;
- C2 : Optimiser des applications ;
- C3 : Administrer des systèmes informatiques communicants complexes ;
- C4 : Gérer des données de l'information ;
- C5 : Conduire un projet ;
- C6 : Collaborer au sein d'une équipe informatique.

Ces 6 compétences correspondent à 6 **Unités d'Enseignement (UE)** et servent des **parcours** qui correspondent à des familles de métiers. Pour cela elles mobilisent des savoirs qui sont regroupés en **ressources** et s'appuient sur des **situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)**. Le **portfolio** associé est un support numérique permettant le suivi du travail tout au long des études avec 3 vues : étudiant, enseignant et entreprise.



A chaque compétence sont associés des niveaux de maîtrise progressifs (un par année) ainsi que des **composantes essentielles** et **apprentissages critiques** qui représentent les savoir (-faire, -agir...) clés associés à la compétence à valider. Ces éléments sont définis dans le programme national qui définit également des volumes horaires et chaque ressource/SAÉ/Portfolio semestrielle s'y réfère. Ceux-ci sont rappelés dans la section 3 « *Modules : Ressources, SAÉ et Portfolio* » suivante.

PARCOURS

À l'issue d'un tronc commun regroupant ce socle de six compétences durant les deux premières années du B.U.T., quatre parcours peuvent être proposés permettant ainsi à la personne inscrite en B.U.T. d'approfondir sa formation en lien avec le projet personnel et professionnel. Les parcours proposés se focalisent sur 3 de ces 6 compétences. Les étudiants émettent des vœux pour choisir un parcours en fin de semestre 2 et l'équipe pédagogique propose une admission dans un des parcours en fonction des résultats des étudiants ainsi que de leur motivation et des places disponibles. La spécialisation intervient ensuite à compter du semestre 4.

Au sein de l'IUT de Bayonne et du Pays Basque deux parcours sont offerts :

- **Parcours A « Réalisation d'applications : conception, développement, validation » (RACDV)**. Ce parcours se concentre sur le cycle de vie du logiciel : de l'expression du besoin du client, à la conception, à la programmation, à la validation et à la maintenance de l'application. Il forme aux métiers de concepteur-développeur d'applications (mobile, web, Internet des objets...). Ce parcours approfondit les compétences C1, C2 et C6.

- **Parcours D « Intégration d'applications et management du système d'information » (IAMSI).** Les activités associées à ce parcours sont liées au développement, à l'intégration d'applications et aux fonctions d'assistance au pilotage de projets de transformation numérique des organisations afin de former des intégrateurs fonctionnels et/ou techniques et des paramétreurs de progiciels intégrés (ERP). Ce parcours approfondit les compétences C1, C5 et C6.

En outre, l'**adaptation locale** que nous appliquons favorisera les colorations suivantes :

Parcours A – Concepteur-développeur d'applications	Parcours D – Concepteur-développeur d'applications
<ul style="list-style-type: none"> • Conception logicielle • Infrastructures (Conteneurs / Cloud) 	<ul style="list-style-type: none"> • Conception logicielle • Intégration web • Production multimédia
<ul style="list-style-type: none"> • Architecture réseau • Dévpt. mobile • Eco-conception logicielle 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de projet • Ergonomie • Eco-conception logicielle

Les deux autres parcours existants sont :

- **Parcours B « Déploiement d'applications communicantes et sécurisées ».** Ce parcours approfondit les compétences C1, C3 et C6.
- **Parcours C « Administration, gestion et exploitation des données ».** Ce parcours approfondit les compétences C4, C5 et C6.

UNITES D'ENSEIGNEMENT (UE) ET ECTS

Pour une année universitaire, chaque compétence est divisée en deux Unités d'Enseignement (UE), une par semestre. Chaque unité d'enseignement est composée de deux éléments constitutifs :

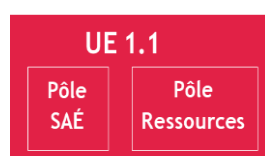
- un pôle « **Ressources** », qui permet l'acquisition des connaissances et méthodes fondamentales,
- un pôle « **Situation d'apprentissage et d'évaluation** » (**SAÉ**) qui englobe les mises en situation professionnelle au cours desquelles la compétence se développe et à partir desquelles il sera fait la démonstration de l'acquisition de cette compétence dans la démarche **portfolio**.

Les **ressources** sont des modules d'enseignement « traditionnels » sous la forme de :

- **cours magistraux** (CM) avec la promotion entière en amphithéâtre,
- **travaux dirigés** (TD) par groupe de 26 étudiants,
- **travaux pratiques** (TP) par groupe de 13 étudiants (souvent dans les salles équipées de PC).

Les **situations d'apprentissage et d'évaluation** (**SAÉ**) permettent la mise en situation professionnelle et l'évaluation en situation de la compétence. La SAÉ permet aux étudiants de concrétiser leurs connaissances en nécessitant de la part de la personne qui la met en œuvre le choix, la mobilisation et la combinaison de ressources pertinentes et cohérentes avec les objectifs ciblés.

Des **adaptations locales** sur les ressources et SAÉ sont mises en place dans le cadre des parcours afin de mieux répondre aux besoins de l'environnement socio-économique local.



Une UE est acquise, dès lors que la moyenne est égale ou supérieure à 10 sur 20.

Chaque compétence est constituée d'un regroupement cohérent de 2 UE. Par exemple en première année la compétence 1 est composée des UE 1.1 et UE 2.2 ; la compétence 2 des UE 1.2 et UE 2.2 et ainsi de suite. Le premier chiffre de l'index représente le semestre, le deuxième représente l'indice de la compétence correspondante.

Une compétence annuelle est acquise si la moyenne des deux UE de la compétence est égale ou supérieure à 10 sur 20. **Toutefois les compétences ne peuvent se compenser entre elles.** Le détail des règles de validation du diplôme et de progression entre années figure dans la section 7. La validation de toute UE donne lieu à l'obtention de l'ensemble des crédits européens ou **ECTS** (« *European Credit Transfer System* ») correspondants.

BUT1 - Niveau 1	
Sem.1	Sem.2
UE 1.1	UE 2.1
UE 1.2	UE 2.2
UE 1.3	UE 2.3

3. MODULES : RESSOURCES, SAÉ ET PORTFOLIO

DEFINITIONS DES CONCEPTS

La formation repose sur une **approche par compétence**. L'étudiant apprend à agir en situation complexe. Chaque semestre, il doit mobiliser ses savoirs (les **ressources**) pour développer son savoir-être et savoir-faire dans le cadre de situations d'apprentissage et d'évaluation (les **SAÉ**).

Les **ressources** sont des modules de formation encadrés qui permettent de développer les savoirs des étudiants. Ces savoirs sont nécessaires à la réalisation des SAÉ et à l'acquisition des compétences. Les ressources peuvent être des enseignements cœur de métier (conception, développement, systèmes, bases de données, etc.) ou des enseignements transversaux (mathématiques, gestion, communication, anglais, etc.).

Les **SAÉ** sont réalisées lors de séances encadrées par des enseignants et intervenants mais aussi lors de séances en autonomie. Toutes les séances figurent dans l'emploi du temps. Les SAÉ donnent lieu à une évaluation individuelle et/ou collective. Cette évaluation participe à la validation du diplôme. En première année les SAÉ sont toutes mono-compétences. A partir de la deuxième année, les SAÉ sont pluri-compétences.

Le **portfolio**, nommé parfois portefeuille de compétences ou passeport professionnel, constitue un point de connexion entre le monde universitaire et le monde socio-économique. La démarche portfolio est un processus continu d'autoévaluation qui doit permettre à l'étudiant d'adopter une posture réflexive et critique vis-à-vis des compétences acquises ou en voie d'acquisition. La démarche portfolio contribue donc en partie à la construction du Projet Personnel et Professionnel de l'étudiant.

Le semestre 1 est organisé en 6 SAÉ, 1 portfolio et 12 ressources.

Le semestre 2 est organisé en 6 SAÉ, 1 portfolio et 14 ressources.

Le semestre 3 est organisé en 1 SAÉ, 1 portfolio et 14 ressources.

Le semestre 4 est organisé en 1 stage, 1 SAÉ, 1 portfolio et 7 ressources communes plus des ressources spécifiques (5 pour le parcours A et 3 pour le parcours D dont 1 adaptation locale).

Le semestre 5 est organisé en 1 SAÉ, 1 portfolio et 2 ressources communes plus des ressources spécifiques (12 pour le parcours A et 10 pour le parcours D dont 6 sont mutualisées entre les 2 parcours) ; de plus il y a 1 ressource en adaptation locale mutualisée entre les 2 parcours et 1 ressource en adaptation locale spécifique au parcours D.

Le semestre 6 est organisé en 1 stage, 1 SAÉ, 1 portfolio et 3 ressources communes plus des ressources spécifiques (4 pour le parcours A et 4 pour le parcours D dont 3 sont mutualisées entre les 2 parcours) ; de plus il y a 1 ressource en adaptation locale pour le parcours A et 1 ressource en adaptation locale spécifique au parcours D (formation initiale) ou 2 ressources en adaptation locale spécifiques au parcours D (alternance).

Le **détail** des contenus pédagogiques, des apprentissages critiques et des composantes essentielles de chaque ressource/SAÉ/portfolio est présenté **dans le programme national disponible sur l'ENT, sur le site Web de la formation ou sur demande**. Des exemples de mises en œuvre permettent également d'illustrer chaque module. Quelques ressources ont été créées spécifiquement en adaptation locale pour notre BUT Informatique ; le syllabus de ces ressources se trouve en annexe 2 en fin de ce document.

Les tableaux suivants présentent ceci avec leur code associé, le nom complet, le poids dans chacune des 6 compétences ainsi que le volume horaire total, la répartition en cours magistraux, contrôles (uniquement pour les ressources), travaux dirigés, travaux pratiques ainsi que le(s) enseignant(s) responsable(s).

POIDS DES SAÉ, PORTFOLIO ET RESSOURCES DU SEMESTRE 1

Les tableaux ci-après présentent la composition de chaque SAÉ/portfolio/ressource du semestre 1 avec son code associé, le nom complet et le poids dans chacune des 6 compétences.

Code	Nom complet	UE1.1	UE1.2	UE1.3	UE1.4	UE1.5	UE1.6
SAÉ		40	40	40	40	40	40
S1.01	Implémentation d'un besoin client	40					
S1.02	Comparaison d'approches algorithmiques		40				
S1.03	Installation d'un poste pour le développement			40			
S1.04	Création d'une base de données				40		
S1.05	Recueil de besoins					40	
S1.06	Découverte de l'environnement économique et écologique						40
Portfolio		<i>Non évalué en semestre 1</i>					
P1.01	Portfolio						
Ressources		60	60	60	60	60	60
R1.01	Initiation au développement	42	24				
R1.02	Développement d'interfaces web	12				18	5
R1.03	Introduction à l'architecture des ordinateurs		6	21			
R1.04	Introduction aux systèmes d'exploitation et à leur fonctionnement			21			
R1.05	Introduction aux bases de données et SQL				36		
R1.06	Mathématiques discrètes		15		18		
R1.07	Outils mathématiques fondamentaux		15				
R1.08	Introduction à la gestion des organisations					27	11
R1.09	Introduction à l'économie durable et numérique				6		11
R1.10	Anglais technique	6		12			11
R1.11	Bases de la communication			6		15	11
R1.12	Projet Professionnel et Personnel						11

VOLUMES HORAIRES ET RESPONSABLES DES SAÉ, PORTFOLIO ET RESSOURCES DU SEMESTRE 1

Les tableaux ci-après présentent la composition de chaque SAÉ/portfolio/ressource du semestre 1 avec son code associé, le nom complet, le volume horaire total, la répartition en cours magistraux, contrôles (uniquement pour les ressources), travaux dirigés, travaux pratiques ainsi que le(s) enseignant(s) responsable(s).

Situations d'Apprentissage et d'Évaluation (SAÉ) du S1							
Code	Nom complet	Heures encadrées				Nb heures TP en autonomie	Responsable(s)
		Σ Vol. hor.	CM	TD	TP		
S1.01	Implémentation d'un besoin client	7,5		4,5	3	12	ETCHEVERRY Patrick
S1.02	Comparaison d'approches algorithmiques	10,5		6	4,5	12	DAGORRET Pantxika
S1.03	Installation d'un poste pour le développement	10		4	6	12	ROOSE Philippe
S1.04	Création d'une base de données	6		3	3	12	VALLÈS-PARLANGEAU N., MARQUESUZAÀ C.
S1.05	Recueil de besoins	6,5	2	4,5		12	LOPISTÉGUY Philippe
S1.06	Découverte de l'environnement économique et écologique	4,5			4,5	12	RUSTICI Chiara
Total		45	2	22	21	72	

Portfolio du S1							
Code	Nom complet	Heures encadrées				Nb heures TP en autonomie	Responsable(s)
		Σ Vol. hor.	CM	TD	TP		
P1.01	Démarche portfolio	4,5			4,5	3	RUSTICI C.

Ressources du S1							
Code	Nom complet	Σ Vol. hor.	CM	CTRL	TD	TP	Responsable(s)
R1.01	Initiation au développement	97,5	18	6	33	40,5	DAGORRET Pantxika, ETCHEVERRY Patrick
R1.02	Développement d'interfaces web	16,5	3		1,5	18	VOISIN Sophie
R1.03	Introduction à l'architecture des ordinateurs	22,5	7	2	10,5	3	ROOSE Philippe
R1.04	Introduction aux systèmes d'exploitation et à leur fonctionnement	28	5	2	1,5	19,5	ROOSE Philippe
R1.05	Introduction aux bases de données et SQL	46	8	2	24	12	VALLÈS-PARLANGEAU N., MARQUESUZAÀ C.
R1.06	Mathématiques discrètes	39		3	36		BRUYÈRE Marie
R1.07	Outils mathématiques fondamentaux	23		2	21		BRUYÈRE Marie

R1.08	Introduction à la gestion des organisations	30,5	4	4	22,5		MOULIN Antoine
R1.09	Introduction à l'économie durable et numérique	21,5	4	4	13,5		MOULIN Antoine
R1.10	Anglais technique	27			19,5	7,5	BORTHWICK Maggie
R1.11	Bases de la communication	18			9	9	RUSTICI Chiara
R1.12	Projet Professionnel et Personnel	9			6	3	RUSTICI Chiara
Total		384,5	49	25	198	112,5	

POIDS DES SAÉ, PORTFOLIO ET RESSOURCES DU SEMESTRE 2

Les tableaux ci-après présentent la composition de chaque SAÉ/portfolio/ressource du semestre 2 avec son code associé, le nom complet et le poids dans chacune des 6 compétences.

Code	Nom complet	UE2.1	UE2.2	UE2.3	UE2.4	UE2.5	UE2.6
SAÉ		38	38	38	38	38	38
S2.01	Développement d'une application	38					
S2.02	Exploration algorithmique d'un problème		38				
S2.03	Installation de services réseau			38			
S2.04	Exploitation d'une base de données				38		
S2.05	Gestion d'un projet					38	
S2.06	Organisation d'un travail d'équipe						38
Portfolio		2	2	2	2	2	2
P2.01	Démarche portfolio	2	2	2	2	2	2
Ressources		60	60	60	60	60	60
R2.01	Développement orienté objets	21	15				
R2.02	Développement d'applications avec IHM	21				3	4
R2.03	Qualité de développement	12				6	
R2.04	Communication et fonctionnement bas niveau		12	36			
R2.05	Introduction aux services réseaux			15			
R2.06	Exploitation d'une base de données				30		
R2.07	Graphes		21			6	
R2.08	Outils numériques pour les statistiques descriptives				12		
R2.09	Méthodes numériques		12				
R2.10	Introduction à la gestion des systèmes d'information				12	30	
R2.11	Introduction au droit						17
R2.12	Anglais d'entreprise			6	6	6	17
R2.13	Communication avec le milieu professionnel	6		3		9	11
R2.14	Projet Professionnel et Personnel						11

VOLUMES HORAIRE ET RESPONSABLES DES SAÉ, PORTFOLIO ET RESSOURCES DU SEMESTRE 2

Les tableaux ci-après présentent la composition de chaque SAÉ/portfolio/ressource du semestre 2 avec son code associé, le nom complet, le volume horaire total, la répartition en cours magistraux, contrôles (uniquement pour les ressources), travaux dirigés, travaux pratiques ainsi que le(s) enseignant(s) responsable(s).

Ressources du S2							
Code	Nom complet	Σ Vol. hor.	CM	CTRL	TD	TP	Responsable(s)
R2.01	Développement orienté objets	57	8	4	18	27	DOURISBOURE Yon, VOISIN Sophie
R2.02	Développement d'applications avec IHM	39	9	3	13,5	13,5	DAGORRET Pantxika, NODENOT Thierry
R2.03	Qualité de développement	19	2	2	1,5	13,5	DAGORRET Pantxika, NODENOT Thierry, ETCHEVERRY Patrick
R2.04	Communication et fonctionnement bas niveau	29,5	8	2	9	10,5	DOURISBOURE Yon, VOISIN Sophie
R2.05	Introduction aux services réseaux	15	2	1	6	6	CARPENTIER Yann, FITON Jean-Marc
R2.06	Exploitation d'une base de données	35	6	2	12	15	CHBEIR Richard, NODENOT Thierry
R2.07	Graphes	28,5			28,5		BRUYÈRE Marie
R2.08	Outils numériques pour les statistiques descriptives	12			12		BRUYÈRE Marie

R2.09	Méthodes numériques	12			12		BRUYÈRE Marie
R2.10	Introduction à la gestion des systèmes d'information	37	11	2	21	3	MOULIN Antoine, MARQUESUZAÀ C.
R2.11	Introduction au droit	16,5	4	2	10,5		MOULIN Antoine
R2.12	Anglais d'entreprise	25,5			18	7,5	BORTHWICK Maggie
R2.13	Communication technique	22,5			10,5	12	BOGGIA Analia
R2.14	Projet Professionnel et Personnel	9			9		BOGGIA Analia
Total		357,5	50	18	181,5	108	

Situations d'Apprentissage et d'Évaluation (SAÉ) du S2							
Code	Nom complet	Heures encadrées				Nb heures TP en autonomie	Responsable(s)
		Σ Vol. hor.	CM	TD	TP		
S2.01	Développement d'une application	13,5		6	7,5	16	DAGORRET Pantxika, NODENOT Thierry
S2.02	Exploration algorithmique d'un problème	10,5		3	7,5	16	BRUYERE Marie, CARPENTIER Yann, DOURISBOURE Yon
S2.03	Installation de services réseau	10,5		6	4,5	16	CARPENTIER Yann
S2.04	Exploitation d'une base de données	12		4,5	7,5	16	NODENOT Thierry, BRUYÈRE Marie
S2.05	Gestion d'un projet	13	1	9	3	16	MARQUESUZAÀ C.
S2.06	Organisation d'un travail d'équipe	3		3		16	RUSTICI Chiara
Total		61	1	31,5	30	96	

Portfolio du S2							
Code	Nom complet	Heures encadrées				Nb heures TP en autonomie	Responsable(s)
		Σ Vol. hor.	CM	TD	TP		
P2.01	Portfolio	9			9	4	RUSTICI Chiara

POIDS DES SAÉ, PORTFOLIO ET RESSOURCES DU SEMESTRE 3

Les tableaux ci-après présentent la composition de chaque SAÉ/portfolio/ressource du semestre 2 avec son code associé, le nom complet et le poids dans chacune des 6 compétences.

Code	Nom complet	UE3.1	UE3.2	UE3.3	UE3.4	UE3.5	UE3.6
SAÉ		40	40	40	40	40	40
S3.A.D.01	Développement d'une application et Gestion de projet	40	40	40	40	40	40
Portfolio		<i>Non évalué en semestre 3</i>					
P3.01	Démarche portfolio						
Ressources		60	60	60	60	60	60
R3.01	Développement web	15	5	5	10		
R3.02	Développement efficace	10	13				
R3.03	Analyse	12	5			10	
R3.04	Qualité de développement	15				8	5
R3.05	Programmation système			22			
R3.06	Architecture des réseaux		5	18			
R3.07	SQL dans un langage de programmation				25		
R3.08	Probabilités		17		5		
R3.09	Cryptographie et sécurité		10	10	5		
R3.10	Management des systèmes d'information				10	18	16
R3.11	Droit des contrats et du numérique	8			5	10	
R3.12	Anglais		5	5		7	8
R3.13	Communication professionnelle					7	16
R3.14	Projet Professionnel et Personnel						15

VOLUMES HORAIRE ET RESPONSABLES DES SAÉ, PORTFOLIO ET RESSOURCES DU SEMESTRE 3

Les tableaux ci-après présentent la composition de chaque SAÉ/portfolio/ressource du semestre 3 avec son code associé, le nom complet, le volume horaire total, la répartition en cours magistraux, contrôles (uniquement pour les ressources), travaux dirigés, travaux pratiques ainsi que le(s) enseignant(s) responsable(s).

Ressources du S3							
Code	Nom complet	Σ Vol. hor.	CM	CTRL	TD	TP	Responsable(s)
R3.01	Développement web	32	3	2	3	24	ROOSE Philippe
R3.02	Développement efficace	15	2	1	4,5	7,5	LOPISTÉGUY Philippe
R3.03	Analyse	14,5	3	1	4,5	6	VOISIN Sophie
R3.04	Qualité de développement	37	9	4	10,5	13,5	LOPISTÉGUY Philippe
R3.05	Programmation système	25	5	2	7,5	10,5	ROOSE Philippe
R3.06	Architecture des réseaux	16	2	2	4,5	7,5	DOURISBOURE Yon
R3.07	SQL dans un langage de programmation	28,5	5	1	10,5	12	CHBEIR Richard
R3.08	Probabilités	25,5			25,5		BRUYÈRE Marie
R3.09	Cryptographie et sécurité	18			18		BRUYÈRE Marie
R3.10	Management des systèmes d'information	32,5	2	2	18	10,5	MOULIN Antoine, MARQUESUZAÀ C.
R3.11	Droit des contrats et du numérique	27	4	2	21		MOULIN Antoine
R3.12	Anglais	21			16,5	4,5	BORTHWICK Maggie
R3.13	Communication professionnelle	21			18	3	RUSTICI Chiara
R3.14	Projet Professionnel et Personnel	14,5	1		12	1,5	RUSTICI Chiara
Total		327,5	36	17	174	100,5	

Situations d'Apprentissage et d'Évaluation (SAÉ) du S3							
Code	Nom complet	Heures encadrées				Nb heures TP en autonomie	Responsable(s)
		Σ Vol. hor.	CM	TD	TP		
S3.A.D.01	Développement d'une application et Gestion d'un projet	79		45	34	120	LOPISTÉGUY Philippe

Portfolio du S3							
Code	Nom complet	Heures encadrées				Nb heures TP en autonomie	Responsable(s)
		Σ Vol. hor.	CM	TD	TP		
P3.01	Démarche Portfolio	3		3		5	RUSTICI Chiara

POIDS DES SAÉ, PORTFOLIO ET RESSOURCES DU SEMESTRE 4

Les tableaux ci-après présentent la composition de chaque SAÉ/portfolio/ressource du semestre 4 avec son code associé, le nom complet et le poids dans chacune des 6 compétences.

Code	Nom complet	UE4.1	UE4.2	UE4.3	UE4.4	UE4.5	UE4.6
SAÉ		55	55	55	55	55	55
S4.A.D.01	Développement d'une application et Gestion de projet	15	15	15	15	15	15
S4.St	Stage	40	40	40	40	40	40
Portfolio		5	5	5	5	5	5
P4.01	Démarche portfolio	5	5	5	5	5	5
Ressources – Parcours A		40	40	40	40	40	40
R4.01	Architecture logicielle	16		12			4
R4.02	Qualité de développement	8				10	
R4.03	Qualité et au-delà du relationnel				18		
R4.04	Méthodes d'optimisation		12				
R4.05	Anglais		4				13
R4.06	Communication interne				6		13
R4.07	Projet Personnel et Professionnel						10
R4.A.08	Virtualisation			28			
R4.A.09	Management avancé des systèmes d'information		4			22	
R4.A.10	Complément web	8	4		8	4	
R4.A.11	Développement pour applications mobiles	8	4		8	4	
R4.A.12	Automates et Langages		12				
Ressources – Parcours D		40	40	40	40	40	40
R4.01	Architecture logicielle	23		13			4
R4.02	Qualité de développement	17				4	
R4.03	Qualité et au-delà du relationnel				23		
R4.04	Méthodes d'optimisation		20				
R4.05	Anglais		4				13

R4.06	Communication interne				5		13
R4.07	Projet Personnel et Professionnel						10
R4.D.08	Réseau avancé			27			
R4.D.09	Outils mathématiques pour la gestion		12			7	
R4.D.10	Management avancé des systèmes d'information				12	20	
R4.D.11	Ergonomie		4			9	

A noter ici que la ressource R4.D.11 « *Ergonomie* » fait l'objet d'une **adaptation locale** et son syllabus est décrit dans l'annexe 2 en fin de ce document.

VOLUMES HORAIRES ET RESPONSABLES DES SAÉ, PORTFOLIO ET RESSOURCES DU SEMESTRE 4

Les tableaux ci-après présentent la composition de chaque SAÉ/portfolio/ressource du semestre 4 avec son code associé, le nom complet, le volume horaire total, la répartition en cours magistraux, contrôles (uniquement pour les ressources), travaux dirigés, travaux pratiques ainsi que le(s) enseignant(s) responsable(s).

Ressources du S4							
Code	Nom complet	Σ Vol. hor.	CM	CTRL	TD	TP	Responsable(s)
R4.01	Architecture logicielle	37,5	10	2	9	16,5	CHBEIR Richard, NODENOT Thierry
R4.02	Qualité de développement	16	5	2		9	DAGORRET Pantxika
R4.03	Qualité et au-delà du relationnel	17	2		6	9	CHBEIR Richard
R4.04	Méthodes d'optimisation	10,5			10,5		BRUYÈRE Marie
R4.05	Anglais	15			10,5	4,5	BORTHWICK Maggie
R4.06	Communication interne	16	1		15		BOGGIA Analia
R4.07	Projet Personnel et Professionnel	9			9		RUSTICI Chiara
Sous-total		119	18	2	60	39	
R4.A.08	Virtualisation	16,5	2	1	4,5	9	CARPENTIER Yann
R4.A.09	Management avancé des systèmes d'information	19		1	18		MOULIN Antoine
R4.A.10	Complément web	21,5	1	1	7,5	12	CARPENTIER Yann
R4.A.11	Développement pour applications mobiles	21		3	4,5	13,5	CARPENTIER Yann
R4.A.12	Automates et Langages	10,5			10,5		BRUYÈRE Marie
Sous-total A		88,5	3	6	45	34,5	
Total A		209,5	21	10	105	73,5	
R4.D.08	Réseau avancé	16,5	2	1		13,5	DOURISBOURE Yon
R4.D.09	Outils mathématiques pour la gestion	11,5	1	10,5			MOULIN Antoine
R4.D.10	Management avancé des systèmes d'information	46,5	2	4	10,5	30	MOULIN Antoine
R4.D.11	Ergonomie	18	3		6	9	DAGORRET Pantxika
Sous-total D		92,5	7	6	27	52,5	
Total D		213,5	25	8	87	91,5	

A noter ici que la ressource R4.D.11 « *Ergonomie* » fait l'objet d'une **adaptation locale** et son syllabus est décrit dans l'annexe 2 en fin de ce document.

Situations d'Apprentissage et d'Évaluation (SAÉ) du S4							
Code	Nom complet	Heures encadrées				Nb heures TP en autonomie	Responsable(s)
		Σ Vol. hor.	CM	TD	TP		
S4.A.D.01	Développement d'une application et Gestion de projet	37,5		21	16,5	45	LOPISTÉGUY Philippe

Portfolio du S4							
Code	Nom complet	Heures encadrées				Nb heures TP en autonomie	Responsable(s)
		Σ Vol. hor.	CM	TD	TP		
P4.01	Démarche Portfolio	1,5		1,5		5	RUSTICI Chiara

POIDS DES SAÉ, PORTFOLIO ET RESSOURCES DU SEMESTRE 5

Les tableaux ci-après présentent la composition de chaque SAÉ/portfolio/ressource du semestre 5 avec son code associé, le nom complet et le poids dans chacune des 3 compétences.

A noter ici que 2 ressources sont communes aux 2 parcours proposés et 7 ressources sont mutualisées pour les 2 parcours proposés.

Code	Nom complet	UE5.1 (parcours A et D)	UE5.2 (parcours A)	UE5.5 (parcours D)	UE5.6 (parcours A et D)
SAÉ		50	50	50	50
S5.A.01	Développement avancé (<i>parcours A</i>)	50	50		50
S5.D.01	Adaptation d'un système d'information à des nouveaux besoins (<i>parcours D</i>)	50		50	50
Portfolio		<i>Non évalué en semestre 5</i>			
P5.01	Démarche portfolio				
Ressources – Parcours A		50	50	50	50
R5.01	Initiation au management d'une équipe de projet informatique				9
R5.03	Politique de communication				13
R5.A.02 = R5.D.02	Projet personnel et professionnel				6
R5.A.04	Qualité algorithmique	2	6		
R5.A.05	Programmation avancée	9	5		
R5.A.06	Sensibilisation à la programmation multimédia	2			2
R5.A.07	Automatisation de la chaîne de production	6			2
R5.A.08 = R5.D.07	Qualité de développement	7	5		
R5.A.09	Virtualisation avancée	7			
R5.A.10 = R5.D.05	Nouveaux paradigmes de base de données	12	3		
R5.A.11 = R5.D.09	Méthodes d'optimisation pour l'aide à la décision		6		
R5.A.12	Modélisations mathématiques		12		
R5.A.13 = R5.D.10	Économie durable et numérique	2			5
R5.A.14 = R5.D.12	Anglais	3	4		13
R5.A.15 = R5.D.13	Eco-conception logicielle		9		
Ressources – Parcours D		50	50	50	50
R5.01	Initiation au management d'une équipe de projet informatique				7
R5.03	Politique de communication				14
R5.A.02 = R5.D.02	Projet personnel et professionnel				6
R5.D.04	Développement pour progiciels	13		4	3
R5.A.10 = R5.D.05	Nouveaux paradigmes de base de données	8		6	
R5.D.06	Continuité de service			4	
R5.A.08 = R5.D.07	Qualité de développement	8		2	
R5.D.08	Cybersécurité	8			
R5.A.11 = R5.D.09	Méthodes d'optimisation pour l'aide à la décision			5	
R5.A.13 = R5.D.10	Économie durable et numérique			4	3
R5.D.11	Intégration et performance des systèmes d'information			12	4
R5.A.14 = R5.D.12	Anglais	3		3	10
R5.A.15 = R5.D.13	Eco-conception logicielle			10	
R5.D.14	Production multimédia pour le Web	10			3

A noter ici que la ressource R5.A.15 = R5.D.13 « *Eco-conception logicielle* » fait l'objet d'une **adaptation locale** mutualisée dans les 2 parcours et que la ressource R5.D.14 « *Production multimédia pour le Web* » est une **adaptation locale spécifique au parcours D**. Leurs syllabus sont décrits dans l'annexe 2 en fin de ce document.

VOLUMES HORAIRE ET RESPONSABLES DES SAÉ, PORTFOLIO ET RESSOURCES DU SEMESTRE 5

Les tableaux ci-après présentent la composition de chaque SAÉ/portfolio/ressource du semestre 5 avec son code associé, le nom complet, le volume horaire total, la répartition en cours magistraux, contrôles (uniquement pour les ressources), travaux dirigés, travaux pratiques ainsi que le(s) enseignant(s) responsable(s).

A noter ici que 2 ressources sont communes aux 2 parcours proposés et 7 ressources sont mutualisées pour les 2 parcours proposés.

Ressources du S5							
Code	Nom complet	Σ Vol. hor.	CM	CTRL	TD	TP	Responsable(s)
R5.01	Initiation au management d'une équipe informatique	11,5		1	10,5		VALLÈS-PARLANGEAU N.
R5.03	Politique de communication	22,5		1,5	13,5	7,5	RUSTICI Chiara
Sous-total		34	0	2,5	24	7,5	
Code	Nom complet	Σ Vol. hor.	CM	CTRL	TD	TP	Responsable(s)
R5.A.02 = R5.D.02	Projet personnel et professionnel	7	1			6	RUSTICI Chiara
R5.A.04	Qualité algorithmique	14,5	6	1	4,5	3	DOURISBOURE Yon
R5.A.05	Programmation avancée	31	3	1		27	ROOSE Philippe
R5.A.06	Sensibilisation à la programmation multimédia	8	1	1	6		CARPENTIER Yann
R5.A.07	Automatisation de la chaîne de production	11	1	1	3	6	CARPENTIER Yann
R5.A.08 = R5.D.07	Qualité de développement	23	3	2	7,5	10,5	DAGORRET Pantxika
R5.A.09	Virtualisation avancée	15,5	1	1	7,5	6	CARPENTIER Yann
R5.A.10 = R5.D.05	Nouveaux paradigmes de base de données	32	6	2	9	15	NODENOT Thierry
R5.A.11 = R5.D.09	Méthodes d'optimisation pour l'aide à la décision	11,5		1	10,5		BRUYÈRE Marie
R5.A.12	Modélisations mathématiques	29		2	27		BRUYÈRE Marie
R5.A.13 = R5.D.10	Économie durable et numérique	10		1	9		MOULIN Antoine
R5.A.14 = R5.D.12	Anglais	30,5		2	28,5		BORTHWICK Maggie
R5.A.15 = R5.D.13	Eco-conception logicielle	20	2			18	ROOSE Philippe
Sous-total A		243	24	15	112,5	91,5	
Total A		277	24	17,5	136,5	99	
R5.A.02 = R5.D.02	Projet personnel et professionnel	7	1			6	RUSTICI Chiara
R5.D.04	Développement pour progiciels	33	4	2	13,5	13,5	VALLÈS-PARLANGEAU N.
R5.A.10 = R5.D.05	Nouveaux paradigmes de base de données	32	6	2	9	15	NODENOT Thierry
R5.D.06	Continuité de service	6,5	2		4,5		VALLÈS-PARLANGEAU N.
R5.A.08 = R5.D.07	Qualité de développement	23	3	2	7,5	10,5	DAGORRET Pantxika
R5.D.08	Cybersécurité	21,5	3	2	9	7,5	VALLÈS-PARLANGEAU N.
R5.A.11 = R5.D.09	Méthodes d'optimisation pour l'aide à la décision	11,5		1	10,5		BRUYÈRE Marie
R5.A.13 = R5.D.10	Économie durable et numérique	10		1	9		MOULIN Antoine
R5.D.11	Intégration et performance des systèmes d'information	40	5	2	16,5	16,5	MOULIN Antoine
R5.A.14 = R5.D.12	Anglais	30,5		2	28,5		BORTHWICK Maggie

R5.A.15 = R5.D.13	Eco-conception logicielle	20	2			18	ROOSE Philippe
R5.D.14	Production multimédia pour le Web	26	2	1,5	10,5	12	VALLÈS- PARLANGEAU N.
Sous-total D		261	28	15,5	118,5	99	
Total D		295	28	18	142,5	106,5	

A noter ici que la ressource R5.A.15 = R5.D.13 « *Eco-conception logicielle* » fait l'objet d'une **adaptation locale** mutualisée dans les 2 parcours et que la ressource R5.D.14 « *Production multimédia pour le Web* » est une **adaptation locale spécifique au parcours D**. Leurs syllabus sont décrits dans l'annexe 2 en fin de ce document.

Situations d'Apprentissage et d'Évaluation (SAÉ) du S5							
Code	Nom complet	Heures encadrées				Nb heures TP en autonomie	Responsable(s)
		Σ Vol. hor.	CM	TD	TP		
S5.A.01	Développement avancé (<i>parcours A en Formation Initiale</i>)	54	9	31,5	13,5	195	LOPISTÉGUY Philippe
S5.A.01	Développement avancé (<i>parcours A en Formation en Alternance</i>)	15	1,5	7,5	6	55,5	LOPISTÉGUY Philippe
S5.D.01	Adaptation d'un système d'information à des nouveaux besoins (<i>parcours D en Formation Initiale</i>)	54	9	31,5	13,5	195	LOPISTÉGUY Philippe
S5.D.01	Adaptation d'un système d'information à des nouveaux besoins (<i>parcours D en Formation en Alternance</i>)	15	1,5	7,5	6	55,5	LOPISTÉGUY Philippe

Portfolio du S5							
Code	Nom complet	Heures encadrées				Nb heures TP en autonomie	Responsable(s)
		Σ Vol. hor.	CM	TD	TP		
P5.01	Démarche Portfolio	3		3		5	BOGGIA Analia

POIDS DES SAÉ, PORTFOLIO ET RESSOURCES DU SEMESTRE 6

Les tableaux ci-après présentent la composition de chaque SAÉ/portfolio/ressource du semestre 6 avec son code associé, le nom complet et le poids dans chacune des 3 compétences.

A noter ici que 3 ressources sont communes aux 2 parcours proposés et 2 ressources sont mutualisées pour les 2 parcours proposés.

Code	Nom complet	UE5.1 (parcours A et D)	UE5.2 (parcours A)	UE5.5 (parcours D)	UE5.6 (parcours A et D)
SAÉ		55	55	55	55
S6.A.01	Évolution d'une application existante (<i>parcours A</i>)	10	10		10
S6.D.01	Création d'outils pour l'aide à la décision (<i>parcours D</i>)	10		10	10
S6.St	Stage	45	45	45	45
Portfolio		5	5	5	5
P6.01	Démarche portfolio	5	5	5	5
Ressources – Parcours A		40	40	40	40
R6.01	Initiation à l'entrepreneuriat				12
R6.02	Droit du numérique et de la propriété intellectuelle				12
R6.03	Communication : organisation et diffusion de l'information				7
R6.A.04 = R6.D.04	Projet Professionnel et Personnel				7
R6.A.05	Développement avancé (Formation Initiale)	18	18		2
R6.A.05	Développement avancé (Formation en Alternance)	13	13		2
R6.A.06 = R6.D.05	Maintenance applicative (Formation Initiale)	14	14		
R6.A.06 = R6.D.05	Maintenance applicative (Formation en Alternance)	9	9		
R6.A.07	Eco-conception logicielle avancée (Formation Initiale)	8	8		
R6.A.07	Eco-conception logicielle avancée (Formation en Alternance)	18	18		

Ressources – Parcours D		40	40	40	40
R6.01	Initiation à l'entrepreneuriat				9
R6.02	Droit du numérique et de la propriété intellectuelle				9
R6.03	Communication : organisation et diffusion de l'information				6
R6.A.04 = R6.D.04	Projet Professionnel et Personnel				8
R6.A.06 = R6.D.05	Maintenance applicative (Formation Initiale)	19		9	
R6.A.06 = R6.D.05	Maintenance applicative (Formation en Alternance)	16		6	
R6.D.06	Management du changement et de l'innovation numérique (Formation Initiale)	6		21	8
R6.D.06	Management du changement et de l'innovation numérique (Formation en Alternance)	4		17	5
R6.D.07	Complément développement Web (Formation Initiale)	15		10	
R6.D.07	Complément développement Web (Formation en Alternance)	20		0	
R6.D.08	Eco-conception logicielle avancée (Formation en Alternance)			17	3

A noter ici que les ressources R6.A.07 « *Eco-conception logicielle avancée* », R6.D.07 « *Complément développement Web* » et R6.D.08 « *Eco-conception logicielle avancée* » font chacune l'objet d'une **adaptation locale spécifique au parcours A ou D**. De plus la ressource R6.D.08 ne sera traitée que par les étudiants en Formation en Alternance. Leurs syllabus sont décrits dans l'annexe 2 en fin de ce document.

VOLUMES HORAIRES ET RESPONSABLES DES SAÉ, PORTFOLIO ET RESSOURCES DU SEMESTRE 6

Les tableaux ci-après présentent la composition de chaque SAÉ/portfolio/ressource du semestre 6 avec son code associé, le nom complet, le volume horaire total, la répartition en cours magistraux, contrôles (uniquement pour les ressources), travaux dirigés, travaux pratiques ainsi que le(s) enseignant(s) responsable(s).

Ressources du S6							
Code	Nom complet	Σ Vol. hor.	CM	CTRL	TD	TP	Responsable(s)
R6.01	Initiation à l'entrepreneuriat	11,5		1	10,5		MOULIN Antoine
R6.02	Droit du numérique et de la propriété intellectuelle	11,5		1	10,5		MOULIN Antoine
R6.03	Communication : organisation et diffusion de l'information	8,5	1			7,5	RUSTICI Chiara
Sous-total		31,5	1	2	21	7,5	
Code	Nom complet	Σ Vol. hor.	CM	CTRL	TD	TP	Responsable(s)
R6.D.04 = R6.A.04	Projet Personnel et Professionnel	15,5	2		7,5	6	RUSTICI Chiara
R6.A.05	Développement avancé	22	6	1	7,5	7,5	DOURISBOURE Yon
R6.D.05 = R6.A.06	Maintenance applicative	18	4	2	6	6	DAGORRET Pantxika
R6.A.07 (FI)	Eco-conception logicielle avancée (Formation initiale)	10		1	9		ROOSE Philippe
Sous-total A (FI)		65,5	12	4	31,5	18	
Total A (FI)		97	13	6	51	27	
R6.A.07 (FA)	Eco-conception logicielle avancée (Formation en Alternance)	28		1		27	ROOSE Philippe
Sous-total (FA)		83,5	12	4	21	46,5	
Total A (FA)		115	13	6	42	54	
R6.D.04 = R6.A.04	Projet Personnel et Professionnel	15,5	2		7,5	6	RUSTICI Chiara
R6.D.05 = R6.A.06	Maintenance applicative	18	4	2	6	6	DAGORRET Pantxika
R6.D.06	Management du changement et de l'innovation numérique	18,5	4	1	13,5		VALLÈS-PARLANGEAU N.

R6.D.07	Complément développement Web	13,5	2	1	4,5	6	CARPENTIER Yann
Sous-total (FI)		50	12	4	31,5	18	
Total D (FI)		97	13	6	52,5	25,5	
R6.D.08	Eco-conception logicielle avancée (Formation en Alternance)	16		1	7,5	7,5	ROOSE Philippe
Sous-total (FA)		81,5	12	5	39	25,5	
Total D (FA)		113	13	7	60	33	

A noter ici que la ressource R6.A.07 « *Eco-conception logicielle avancée* » est une ressource en **adaptation locale spécifique au parcours A** qui n'a pas la même durée horaire pour les étudiants en Formation initiale et ceux en Formation en Alternance. De même les ressources R6.D.07 « *Complément développement Web* » et R6.D.08 « *Eco-conception logicielle avancée* » font chacune l'objet d'une **adaptation locale spécifique au parcours D** et la ressource R6.D.08 ne sera traitée que par les étudiants en Formation en Alternance. Les syllabus de ces 3 ressources en adaptation locale sont décrits dans l'annexe 2 en fin de ce document.

Situations d'Apprentissage et d'Évaluation (SAÉ) du S6							
Code	Nom complet	Heures encadrées				Nb heures TP en autonomie	Responsable(s)
		Σ Vol. hor.	CM	TD	TP		
S6.A.01	Développement avancé (<i>parcours A en Formation Initiale</i>)	16,5	1,5	7,5	7,5	45	LOPISTÉGUY Philippe
S6.A.01	Développement avancé (<i>parcours A en Formation en Alternance</i>)	16,5	1,5	7,5	7,5	45	LOPISTÉGUY Philippe
S6.D.01	Adaptation d'un système d'information à des nouveaux besoins (<i>parcours D en Form. Init.</i>)	16,5	1,5	7,5	7,5	45	LOPISTÉGUY Philippe
S6.D.01	Adaptation d'un système d'information à des nouveaux besoins (<i>parcours D en Form. Alt.</i>)	16,5	1,5	7,5	7,5	45	LOPISTÉGUY Philippe

Portfolio du S6							
Code	Nom complet	Heures encadrées				Nb heures TP en autonomie	Responsable(s)
		Σ Vol. hor.	CM	TD	TP		
P6.01	Démarche Portfolio	3		3		5	RUSTICI Chiara

4. PPP, PROJETS, STAGES ET ALTERNANCE

PROJET PERSONNEL ET PROFESSIONNEL (PPP)

Durant chaque semestre une ressource est spécifiquement consacrée à ce projet qui est un travail de fond visant à permettre à l'étudiant de se faire une idée précise des métiers de la spécialité « Informatique » et de ce qu'ils nécessitent comme aptitudes personnelles. Il doit amener l'étudiant à mettre en adéquation ses souhaits professionnels immédiats et futurs, ses aspirations personnelles et ses capacités afin de concevoir un parcours de formation cohérent avec le ou les métiers choisis et à devenir acteur de son orientation.

Les objectifs pour l'étudiant consistent à :

- définir ou préciser un projet en termes d'activité professionnelle,
- confronter ce projet aux réalités du monde du travail,
- développer une attitude critique vis-à-vis des informations recueillies,
- adopter une démarche active face à son orientation afin de faciliter ses choix pour les années à venir.

PROJETS TUTEURS/SAÉ ET PORTFOLIO

D'un volume total de 600 heures, les **projets tutorés** sont des axes structurants de la professionnalisation en tant qu'ils participent de l'acquisition des compétences du référentiel du Bachelor Universitaire de Technologie et du parcours associé. En cohérence avec l'approche par compétences, les projets tutorés sont des éléments essentiels et fondamentaux du **pôle SAÉ** des UE de chaque semestre.

Ces travaux pour l'étudiant sont destinés à faciliter l'acquisition de la pratique et le maniement de chaque compétence. Plus particulièrement, ils favorisent l'acquisition d'un « savoir-faire » dans une optique professionnelle et permettent ainsi de développer des qualités d'organisation et de méthode. Réalisés individuellement, par binômes ou par petits groupes de 3 ou 4 étudiants, ils doivent améliorer la qualité du travail personnel et permettre l'apprentissage du travail professionnel. Ces travaux préparent à la mise en situation professionnelle réalisée durant les périodes de stage.

Durant la première année, les activités de SAÉ correspondent à un volume de 175h (sous forme de travaux pratiques en autonomie) auquel s'ajoute environ 85h d'enseignement (encadré) spécifique de ressources. En deuxième année, le volume horaire de TP en autonomie est de 175h et il est de 250h pour la troisième année.

Quels qu'en soient la forme, l'outil ou le support, le **portfolio** a pour objectif de lui permettre d'adopter une posture réflexive et critique vis-à-vis des compétences acquises ou en voie d'acquisition. Au sein du portfolio, sa trajectoire de développement est documentée et argumentée en mobilisant et analysant des traces, et ainsi en apportant des preuves issues de l'ensemble de ses mises en situation professionnelle (SAÉ).

STAGES DE PROFESSIONNALISATION

Le stage contribue à la professionnalisation et à la validation des compétences du Bachelor Universitaire de Technologie. Les stages doivent respecter la limite de **22 à 26 semaines** et sont répartis selon le calendrier suivant : **8 à 10 semaines en fin de semestre 4 plus 14 à 16 semaines en fin de semestre 6.**

Le premier stage, planifié en fin de semestre 4, est une première expérience professionnalisante. Le second stage sera planifié en fin de semestre 6 et sera une opportunité pour se transformer en emploi. Il est de la responsabilité de chaque étudiant de trouver une entreprise ou un établissement pouvant l'accueillir, lui confier des missions permettant de mettre en pratique les compétences acquises aux cours de la formation et l'encadrer techniquement dans cette tâche. Les étudiants seront guidés dans leur recherche de stage par la responsable des stages et les enseignements de communication et de PPP (liste d'entreprises, fichier de suivi de recherche, séances de préparation des *curriculum vitae* et des lettres de motivation...). Chaque stage fera l'objet d'une convention entre l'établissement d'accueil, l'IUT et l'étudiant en fonction des règles légales en vigueur et en particulier de la gratification.

Le sujet du stage doit être identifié par l'entreprise et validé par le département. À la fin de son stage, l'étudiant doit soutenir un mémoire devant un jury comprenant le tuteur de stage dans l'entreprise et deux enseignants du département, l'enseignant référent et l'enseignant lecteur. Ce rapport et cette soutenance ont un caractère formel et donnent lieu chacun à une évaluation qualitative et quantitative. Les modalités d'organisation et d'évaluation des stages seront décrites dans le **Guide des stages** fourni aux étudiants aux semestres 3 et 5.

Ce stage constitue une part importante de la formation. Ce premier contact avec la réalité de la profession doit permettre d'effectuer une synthèse des connaissances acquises à l'I.U.T. et de prendre conscience de l'environnement socioprofessionnel. C'est pourquoi les étudiants doivent prendre très au sérieux le lourd travail de recherche de stage et l'initier dès le début du semestre 3 puis 5. **Le stage de S4 est aussi une opportunité importante pour préparer la 3^e année en alternance par exemple.**

ALTERNANCE

L'alternance favorise l'insertion professionnelle. Afin de tenir compte de l'acquisition de compétences en entreprise, les maquettes de formation de chaque année en alternance, incluant les projets tutorés, seront réduites de 15 à 25% de l'horaire global de l'année.

En première année, la formation initiale est la seule modalité d'études en BUT Informatique. A la fin de la première année ou de la deuxième année, les étudiants peuvent envisager de poursuivre leurs études en alternance selon les modalités suivantes : ce peut être une alternance de deux ans en BUT2 et BUT3 ou bien une alternance d'une année en BUT3. Il est important de rappeler que notre organisation de BUT2 permet de débiter l'alternance à n'importe quel moment de la deuxième année.

Calendriers de l'alternance (disponibles aussi sur l'ENT, sur le site Web de la formation ou sur demande) :



BUT 2ème année
2023-2024

CALENDRIER PREVISIONNEL BUT2 INFO EN
ALTERNANCE

sept-23	oct-23	nov-23	dec-23	janv-24	févr-24	mars-24	avr-24	mai-24	juin-24	juil-24	août-24	sept-24
1 D	1 D	1 D	1 D	1 D	1 D	1 D	1 D	1 D	1 D	1 D	1 D	1 D
2 L	2 L	2 L	2 L	2 L	2 L	2 L	2 L	2 L	2 L	2 L	2 L	2 L
3 M	3 M	3 M	3 M	3 M	3 M	3 M	3 M	3 M	3 M	3 M	3 M	3 M
4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M
5 J	5 J	5 J	5 J	5 J	5 J	5 J	5 J	5 J	5 J	5 J	5 J	5 J
6 V	6 V	6 V	6 V	6 V	6 V	6 V	6 V	6 V	6 V	6 V	6 V	6 V
7 S	7 S	7 S	7 S	7 S	7 S	7 S	7 S	7 S	7 S	7 S	7 S	7 S
8 D	8 D	8 D	8 D	8 D	8 D	8 D	8 D	8 D	8 D	8 D	8 D	8 D
9 L	9 L	9 L	9 L	9 L	9 L	9 L	9 L	9 L	9 L	9 L	9 L	9 L
10 M	10 M	10 M	10 M	10 M	10 M	10 M	10 M	10 M	10 M	10 M	10 M	10 M
11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M
12 J	12 J	12 J	12 J	12 J	12 J	12 J	12 J	12 J	12 J	12 J	12 J	12 J
13 V	13 V	13 V	13 V	13 V	13 V	13 V	13 V	13 V	13 V	13 V	13 V	13 V
14 S	14 S	14 S	14 S	14 S	14 S	14 S	14 S	14 S	14 S	14 S	14 S	14 S
15 D	15 D	15 D	15 D	15 D	15 D	15 D	15 D	15 D	15 D	15 D	15 D	15 D
16 L	16 L	16 L	16 L	16 L	16 L	16 L	16 L	16 L	16 L	16 L	16 L	16 L
17 M	17 M	17 M	17 M	17 M	17 M	17 M	17 M	17 M	17 M	17 M	17 M	17 M
18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M
19 J	19 J	19 J	19 J	19 J	19 J	19 J	19 J	19 J	19 J	19 J	19 J	19 J
20 V	20 V	20 V	20 V	20 V	20 V	20 V	20 V	20 V	20 V	20 V	20 V	20 V
21 S	21 S	21 S	21 S	21 S	21 S	21 S	21 S	21 S	21 S	21 S	21 S	21 S
22 D	22 D	22 D	22 D	22 D	22 D	22 D	22 D	22 D	22 D	22 D	22 D	22 D
23 L	23 L	23 L	23 L	23 L	23 L	23 L	23 L	23 L	23 L	23 L	23 L	23 L
24 M	24 M	24 M	24 M	24 M	24 M	24 M	24 M	24 M	24 M	24 M	24 M	24 M
25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M
26 J	26 J	26 J	26 J	26 J	26 J	26 J	26 J	26 J	26 J	26 J	26 J	26 J
27 V	27 V	27 V	27 V	27 V	27 V	27 V	27 V	27 V	27 V	27 V	27 V	27 V
28 S	28 S	28 S	28 S	28 S	28 S	28 S	28 S	28 S	28 S	28 S	28 S	28 S
29 D	29 D	29 D	29 D	29 D	29 D	29 D	29 D	29 D	29 D	29 D	29 D	29 D
30 L	30 L	30 L	30 L	30 L	30 L	30 L	30 L	30 L	30 L	30 L	30 L	30 L
31 M	31 M	31 M	31 M	31 M	31 M	31 M	31 M	31 M	31 M	31 M	31 M	31 M

IUT 700 h



BUT 3ème année
2023-2024

CALENDRIER PREVISIONNEL DU BUT
INFO EN ALTERNANCE

sept-23	oct-23	nov-23	dec-23	janv-24	févr-24	mars-24	avr-24	mai-24	juin-24	juil-24	août-24	sept-24
1 D	1 D	1 D	1 D	1 D	1 D	1 D	1 D	1 D	1 D	1 D	1 D	1 D
2 L	2 L	2 L	2 L	2 L	2 L	2 L	2 L	2 L	2 L	2 L	2 L	2 L
3 M	3 M	3 M	3 M	3 M	3 M	3 M	3 M	3 M	3 M	3 M	3 M	3 M
4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M
5 J	5 J	5 J	5 J	5 J	5 J	5 J	5 J	5 J	5 J	5 J	5 J	5 J
6 V	6 V	6 V	6 V	6 V	6 V	6 V	6 V	6 V	6 V	6 V	6 V	6 V
7 S	7 S	7 S	7 S	7 S	7 S	7 S	7 S	7 S	7 S	7 S	7 S	7 S
8 D	8 D	8 D	8 D	8 D	8 D	8 D	8 D	8 D	8 D	8 D	8 D	8 D
9 L	9 L	9 L	9 L	9 L	9 L	9 L	9 L	9 L	9 L	9 L	9 L	9 L
10 M	10 M	10 M	10 M	10 M	10 M	10 M	10 M	10 M	10 M	10 M	10 M	10 M
11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M
12 J	12 J	12 J	12 J	12 J	12 J	12 J	12 J	12 J	12 J	12 J	12 J	12 J
13 V	13 V	13 V	13 V	13 V	13 V	13 V	13 V	13 V	13 V	13 V	13 V	13 V
14 S	14 S	14 S	14 S	14 S	14 S	14 S	14 S	14 S	14 S	14 S	14 S	14 S
15 D	15 D	15 D	15 D	15 D	15 D	15 D	15 D	15 D	15 D	15 D	15 D	15 D
16 L	16 L	16 L	16 L	16 L	16 L	16 L	16 L	16 L	16 L	16 L	16 L	16 L
17 M	17 M	17 M	17 M	17 M	17 M	17 M	17 M	17 M	17 M	17 M	17 M	17 M
18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M
19 J	19 J	19 J	19 J	19 J	19 J	19 J	19 J	19 J	19 J	19 J	19 J	19 J
20 V	20 V	20 V	20 V	20 V	20 V	20 V	20 V	20 V	20 V	20 V	20 V	20 V
21 S	21 S	21 S	21 S	21 S	21 S	21 S	21 S	21 S	21 S	21 S	21 S	21 S
22 D	22 D	22 D	22 D	22 D	22 D	22 D	22 D	22 D	22 D	22 D	22 D	22 D
23 L	23 L	23 L	23 L	23 L	23 L	23 L	23 L	23 L	23 L	23 L	23 L	23 L
24 M	24 M	24 M	24 M	24 M	24 M	24 M	24 M	24 M	24 M	24 M	24 M	24 M
25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M
26 J	26 J	26 J	26 J	26 J	26 J	26 J	26 J	26 J	26 J	26 J	26 J	26 J
27 V	27 V	27 V	27 V	27 V	27 V	27 V	27 V	27 V	27 V	27 V	27 V	27 V
28 S	28 S	28 S	28 S	28 S	28 S	28 S	28 S	28 S	28 S	28 S	28 S	28 S
29 D	29 D	29 D	29 D	29 D	29 D	29 D	29 D	29 D	29 D	29 D	29 D	29 D
30 L	30 L	30 L	30 L	30 L	30 L	30 L	30 L	30 L	30 L	30 L	30 L	30 L
31 M	31 M	31 M	31 M	31 M	31 M	31 M	31 M	31 M	31 M	31 M	31 M	31 M

IUT 560 h



Le suivi des alternants est une modalité pédagogique qui est définie par le conseil de perfectionnement en accord avec les employeurs et prise en compte pour les enseignants dans le cadre du référentiel des équivalences horaires voté et appliqué par chaque établissement. Les modalités d'organisation et d'évaluation de l'alternance sont décrites dans un espace dédié de l'espace numérique de travail.

PASSERELLES ET PALIERS D'ORIENTATION

Une souplesse des dispositifs pédagogiques facilite l'intégration de publics post-bac diversifiés ayant des acquis différents à l'entrée en formation comme en cours de cursus.

Des passerelles entrantes sont prévues sur les semestres 3 et 5, selon les places disponibles, par exemple pour des étudiants engagés dans des formations menant au diplôme national de licence ou titulaires d'un BTS.

Des paliers d'orientation sont aussi prévus en fin de S1, S2 et de S4 permettant la mise en œuvre de passerelles vers d'autres formations, notamment licences, BTS ou écoles d'ingénieur.

5. ORGANISATION ET CALENDRIER

ORGANISATION

L'enseignement académique se déroule sur 3 années universitaires de début septembre à fin juin.

Dans le cadre de la formation initiale, chaque semestre sans stage comprend 17 semaines d'enseignement.

Le rythme hebdomadaire est dense avec en moyenne 32h d'enseignement. En BUT1, ce sont environ 25h d'enseignement encadré de ressources (cours, travaux dirigés et travaux pratiques) auxquelles il faut ajouter à des heures de travail en autonomie pour les SAÉ. En BUT2, les SAÉ sont concentrées sur des semaines complètes, souvent des blocs de 2 semaines consécutifs à 3 semaines d'enseignement exclusivement dédiées aux ressources. Cette organisation permet de démarrer une alternance à n'importe quel moment de l'année universitaire. En effet, dans le cadre de l'alternance une grande partie des SAÉ est traitée en entreprise. Quelle que soit la modalité d'enseignement, un travail personnel minimum supplémentaire est souvent nécessaire pour assimiler l'ensemble des connaissances et compétences.

CALENDRIER 2023/2024

- **Rentrée universitaire** : jeudi 01 septembre 2023 à 08h00 pour les BUT S1 et lundi 04 septembre 2023 à 08h00 pour les BUT S3 et S5.
- **Vacances de la Toussaint** : du samedi 28 octobre 2023 à 12h30 au lundi 06 novembre 2023 à 8h.
- **Vacances de Noël** : du samedi 23 décembre 2023 à 12h30 au lundi 08 janvier 2024 à 8h.
- **Fin des cours S1-S3-S5** : samedi 20 janvier 2024 à 12h30.
- **Soutenances de la SAÉ de S3-S5** : semaine du lundi 15 au vendredi 19 janvier 2024.

Journée des Anciens (JDA) : Samedi 20 janvier 2024¹ (présence obligatoire)

- **Début des cours S2-S4-S6** : lundi 22 janvier 2024 à 08h00.

Journée Campus Ouvert (JCO) : Samedi 03 février 2024¹ (présence obligatoire)

- **Vacances d'Hiver** : du samedi 24 février 2024 à 12h30 au lundi 04 mars 2024 à 8h.
- **Soutenances de la SAÉ de S4 (FI)** : semaine du lundi 11 au vendredi 15 mars 2024.
- **Soutenances de la SAÉ de S4 (FA)** : semaine du lundi 17 juin au vendredi 21 juin 2024 (avec les soutenances d'alternance).
- **Soutenances de la SAÉ de S6 (FI)** : semaine du lundi 19 au vendredi 23 février 2024.
- **Soutenances de la SAÉ de S6 (FA)** : semaine du lundi 25 au vendredi 29 mars 2024.
- **Stage en entreprise (S6)** : du lundi 04 mars au vendredi 21 juin 2024 (si 16 semaines).
- **Stage en entreprise (S4)** : du lundi 08 avril au vendredi 14 juin 2024 (si 10 semaines).
- **Vacances de Printemps (S2)** : du samedi 13 avril 2024 à 12h30 au lundi 29 avril 2024 à 8h.
- **Pont de l'Ascension** : du mardi 07 mai 2024 à 18h30 au lundi 13 mai 2024 à 8h.
- **Fin des cours S2** : samedi 15 juin 2024 à 12h30 (si aucun rattrapage).
- **Soutenances des stages et alternances en entreprise (S4)** : du lundi 17 juin au vendredi 21 juin 2024.
- **Soutenances des stages et alternances en entreprise (S6)** : du lundi 24 juin au vendredi 28 juin 2024.
- **Fin alternance (BUT2-BUT3)** : lundi 01 septembre 2024 (journée « Ma pépète d'entreprise » à l'IUT).

Attention : Un billet d'avion ou de train, même pris à l'avance, ne pourra pas être considéré comme une justification d'absence. De plus il est possible que des contrôles de connaissance aient lieu des samedis matin.

¹ Date à confirmer.

Les sections 6 et 7 ci-dessous sont un résumé du règlement des études du BUT de l'IUT de Bayonne et du Pays Basque disponible en annexe.

6. REGLES DE BONNE CONDUITE

ASSIDUITE

L'assiduité est un élément d'appréciation important à la disposition des différents jurys. Si l'assiduité n'est pas satisfaite, les moyennes obtenues lors du contrôle continu pourront ne pas être calculées et dès lors, le semestre ne sera pas validé. L'assiduité est obligatoire et peut être contrôlée à chaque séance : cours magistraux, travaux dirigés, travaux pratiques, etc.

L'unité d'absence est la demi-journée. Une absence à une séance compte pour une demi-journée. Toute absence non accompagnée d'un document, provenant d'un tiers, expliquant le motif de l'absence (certificat médical, déclaration de police, convocation...) sera comptabilisée comme absence non justifiée.

L'étudiant doit motiver son absence dans les 48h suivant son absence. Chaque absence doit faire l'objet d'une justification auprès du secrétariat (sec-info@iutbayonne.univ-pau.fr). Les documents justificatifs doivent être déposés au secrétariat ou envoyés par mail.

Cas particulier des étudiants boursiers : Le non-respect des obligations d'assiduité sera aussi signalé au CROUS et peut entraîner le reversement des sommes indûment perçues.

Cas particulier des étudiants mineurs : Les parents sont directement informés des absences par le secrétariat.

Les étudiants ayant des problèmes chroniques peuvent bénéficier d'un régime spécial dans lequel leurs absences peuvent être justifiées pour une longue période voire pour l'année. Ils doivent pour cela demander par exemple un certificat médical à leur médecin et le fournir au secrétariat avant fin septembre ou dès que le problème est avéré.

SANCTIONS

À partir de trois absences non justifiées : mail d'avertissement et convocation par le Chef de département.

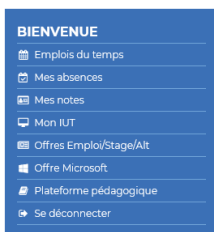
Avec deux absences non justifiées supplémentaires : autre mail d'avertissement et dernière convocation par le Chef de département.

Si, malgré ces mesures, l'étudiant ne satisfait toujours pas à son obligation d'assiduité, il s'expose à ce que le Directeur de l'IUT l'informe, par lettre recommandée avec accusé de réception, que sa moyenne du semestre ne sera pas calculée et qu'il ne pourra donc valider aucune unité d'enseignement (cf. *Tribunal Administratif, PARIS, 20.06.2003, M. SOARES, n°0363251/7*). Nous notifions également les absences auprès du CROUS.

Attention, le nombre de demi-journées d'absences non justifiées de chaque semestre est aussi reporté sur les bulletins de notes semestriels et sur celui de poursuite d'études.

EMPLOIS DU TEMPS

Les activités peuvent avoir lieu du lundi matin 8h au samedi 12h30. Les séances d'enseignements sont en général d'une durée ou d'une heure et demi. Les étudiants doivent être dans la salle avant le début de la séance. Cinq minutes de pause sont accordées pour les changements de salles.



Les emplois du temps sont susceptibles de varier d'une semaine à l'autre. Ils sont en général affichés au plus tard le jeudi de la semaine qui précède. Les étudiants peuvent également les consulter via le portail Web de l'IUT (lien Intranet depuis <https://www.iutbayonne.univ-pau.fr>). Des modifications peuvent avoir lieu dans la semaine (suppression ou ajout d'une séance, changement de salle...), l'emploi du temps en ligne est alors actualisé et éventuellement aussi par mail.

7. ÉVALUATION

CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

Le Bachelor Universitaire de Technologie repose sur un système de contrôle continu des connaissances et non pas sur des examens terminaux. Un travail sérieux et régulier est donc nécessaire.

L'évaluation continue des connaissances se fait :

- Par des contrôles planifiés figurant à l'emploi du temps : ce sont en général des devoirs individuels anonymes sur feuille et sur table mais ce peut aussi être des devoirs individuels sur ordinateur. Ces contrôles sont, dans la mesure, du possible planifiés en semaine mais ils peuvent aussi être planifiés le samedi matin (entre 08h00 et 12h30). Le calendrier des contrôles est affiché un mois avant le premier contrôle.
- Par tout autre type d'évaluations non nécessairement planifiées : contrôles de cours, QCM, comptes rendus de TP, notes individuelles ou collectives attribuées en TD...

Les coefficients de chaque module (SAÉ/portfolio/ressource) sont définis par le Programme National (cf. section 3). Chaque enseignant responsable d'un module décide du nombre, des modalités et des coefficients des contrôles à l'intérieur de ce dernier.

TUTORAT

Chaque étudiant de semestre 1 et semestre 2 dispose d'un enseignant tuteur dont le rôle est de faciliter l'intégration de l'étudiant dans le dispositif IUT en l'accompagnant durant sa première année universitaire.

Cet accompagnement passe par des rendez-vous réguliers durant lesquels le tuteur peut :

- répondre aux éventuelles questions que l'étudiant se pose sur la formation ;
- conseiller l'étudiant sur ses méthodes de travail ou ses choix d'orientation ;
- prendre connaissance des différents problèmes que l'étudiant rencontre au cours de sa scolarité : problèmes familiaux, problèmes médicaux, problèmes avec des enseignants ou des étudiants...

Le tuteur joue donc un rôle important dans le processus d'évaluation de l'étudiant : de par sa relation privilégiée avec l'étudiant, il peut faire remonter des informations clés lors des commissions et des jurys statuant sur les résultats de ce dernier.

À ce titre, l'étudiant est fortement encouragé à **prendre rendez-vous régulièrement avec son enseignant-tuteur** pour faire un point sur ses résultats, sur les éventuels problèmes qu'il rencontre et sur la manière d'y remédier. En cas de problème, un étudiant peut bien sûr s'adresser à tout autre enseignant ou au secrétariat.

REGLES DE PROGRESSION ET VALIDATION DU DIPLOME

La validation d'une Unité d'Enseignement est acquise de droit lorsque l'étudiant a obtenu une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20. La validation de toute UE donne lieu à l'obtention de l'ensemble des crédits européens correspondants (5 ECTS par UE par semestre en première année et en deuxième année).

Une compétence annuelle, ou regroupement cohérent d'UE, est acquise si la moyenne des deux UE de la compétence est égale ou supérieure à 10 sur 20. Au sein de chaque regroupement cohérent d'UE, la compensation est intégrale. Si une UE n'a pas été acquise en raison d'une moyenne inférieure à 10, cette UE sera

acquise par compensation si et seulement si l'étudiant a obtenu la moyenne au regroupement cohérent auquel l'UE appartient. **Toutefois les compétences ne peuvent se compenser entre elles.**

Lorsque les conditions posées ci-dessus ne sont pas remplies, la validation peut être tout de même assurée par décision du jury.

La poursuite d'études dans un semestre pair d'une même année est de droit pour tout étudiant. La poursuite d'études dans un semestre impair est possible de droit (et moyennant les conditions d'assiduité) si et seulement si l'étudiant a obtenu :

- la moyenne à plus de la moitié des regroupements cohérents d'UE (donc au moins 4 compétences) ;
- et une moyenne égale ou supérieure à 8 sur 20 à chaque regroupement cohérent d'UE.

En deuxième année l'étudiant suivra les 6 mêmes compétences qu'en première année mais avec un niveau supérieur. La validation des deux UE du niveau d'une compétence emporte la validation de l'ensemble des UE du niveau inférieur de cette même compétence. Ainsi s'il valide en deuxième année une même compétence non acquise en première année, cette dernière sera aussi acquise.

La poursuite d'études dans le semestre 5 nécessite de plus la validation de toutes les UE de première année ou par décision de jury.

Durant la totalité du cursus conduisant au BUT, l'étudiant peut être autorisé à redoubler une seule fois chaque semestre dans la limite de 4 redoublements. Le Directeur de l'IUT peut autoriser un redoublement supplémentaire en cas de force majeure dûment justifiée et appréciée par ses soins. Tout refus d'autorisation de redoubler est pris après avoir entendu l'étudiant à sa demande et sera motivé et assorti de conseils d'orientation.

Le Bachelor Universitaire de Technologie est décerné aux étudiants qui ont validé leurs 3 années, leur conférant ainsi 180 ECTS.

BULLETINS DE NOTES ET REINSCRIPTIONS

À l'instar des emplois du temps et des relevés d'absence, les étudiants peuvent consulter leur bulletin de notes sur le portail Web de l'IUT (<https://www.iutbayonne.univ-pau.fr>).

Après les jurys semestriels, chaque étudiant recevra automatiquement son bulletin de notes sur sa messagerie électronique IUT (**à consulter quotidiennement**).

La réinscription se fait en deux phases : par le web courant juillet avec la saisie des informations administratives et le dépôt des pièces justificatives. L'inscription ne sera validée qu'une fois que tout le dossier est validé. **Aucun certificat de scolarité ne sera remis sans inscription validée.**

POURSUITE D'ETUDES

En troisième année (début ou fin de S6), un Jury de Poursuite d'Études (constitué de l'ensemble des enseignants du département) peut attribuer à tout étudiant en fin de formation un avis tenant compte de l'ensemble de sa scolarité à l'I.U.T. (résultats, comportement, assiduité). Un avis pourra également être remis, en deuxième année (début ou fin de S4), à tout étudiant souhaitant quitter la formation avec un DUT « nouvelle formule ».

Chaque bulletin de poursuite d'études contient l'ensemble des moyennes et des classements de l'étudiant ainsi que les appréciations des enseignants et du Chef de Département.

Depuis la rentrée 2014, le nombre de demi-journées d'absences non justifiées pour chaque semestre est également reporté dans le bulletin de poursuites d'études.

CESURE

Le début d'une période de césure coïncide nécessairement avec celui d'un semestre universitaire. Sa durée **ne peut être inférieure à un semestre ni supérieure à deux semestres consécutifs**. Chaque cycle d'études ouvre droit à une seule période de césure. Elle peut débuter dès l'inscription dans la formation et doit s'achever au plus tard avant le dernier semestre de la fin de cette formation, quelle que soit la durée du cycle d'études.

Les demandes de césure pour le premier semestre ou l'année universitaire entière doivent être déposées au département de formation au plus tard début juillet de l'année universitaire précédente.

Plus d'informations sur <https://formation.univ-pau.fr/fr/scolarite/periode-de-cesure.html>

Chaque étudiant est fortement incité à consulter chaque jour :

- sa boîte mail de l'IUT,
- les emplois du temps ainsi que
- ses relevés de notes et
- ses relevés d'absence.

Ceci permet de signaler au plus vite toute information non conforme.

DEPARTEMENT INFORMATIQUE DE L'IUT DE BAYONNE : PRESENTATION GENERALE



1. RESPONSABLES PEDAGOGIQUES ET ADMINISTRATIFS

Les tâches ci-dessous sont résumées sous l'angle des rapports personnels - étudiants, afin d'aider ces derniers à s'orienter vers le bon interlocuteur. D'autres responsabilités sont assumées par des enseignants au département ou dans d'autres structures.

CHEF DE DEPARTEMENT	Christophe MARQUESUZAÀ
<i>Représente le département au sein des instances de l'I.U.T. et à l'extérieur. S'occupe de la gestion financière et des services d'enseignement de chaque intervenant. Organise la concertation et le processus de décision collégial à l'intérieur du département dont il préside les réunions puis assure l'exécution et le suivi des décisions. Est également responsable de la mise en œuvre du Programme National (PN) et des adaptations locales.</i>	
SECRETARIAT AFFAIRES GENERALES ET SCOLARITE	Amaia KERSTEN et Géraldine BLIN
<i>Travaille sous la responsabilité du Chef de département, s'occupant notamment de la diffusion des ordres du jour, des comptes rendus et des relevés de conclusion de réunions de département, ainsi que de la gestion administrative des inscriptions, des alternances, des déclarations des heures d'enseignement (titulaires et vacataires), des aspects financiers et de l'archivage des documents. En collaboration avec les responsables ci-dessous, gère les documents relatifs aux étudiants : assiduité, contrôles, notes, jurys, projets/SAÉ, stages, alternances, enquêtes, communication, poursuite d'études, etc.</i>	
RESPONSABLE PLANIFICATION	Patrick ETCHEVERRY
<i>Est responsable de l'organisation des enseignements sur l'année universitaire et de la gestion des emplois du temps.</i>	
SUIVI NOTES ET JURYS	Pantxika DAGORRET
<i>Organise le calendrier des contrôles individuels, le tutorat, les élections des délégués, le suivi des notes et les jurys de fin de semestre.</i>	
RESPONSABLE DES SAÉ/PROJETS	Philippe LOPISTÉGUY
<i>Harmonise les sujets, les équipes d'étudiants et de tuteurs, les échéances, en veillant aussi à la disponibilité des matériels et logiciels utilisés. Organise les soutenances et évaluations des projets de synthèse.</i>	
RESPONSABLE DES STAGES	Yann CARPENTIER
<i>En étroite collaboration avec les Responsables de parcours, entretient les contacts avec les entreprises susceptibles d'accueillir des stagiaires ou des alternants, accompagne tout au long de l'année la recherche, supervise le suivi des stages et organise les soutenances et évaluations des stages.</i>	
RESPONSABLE DE PARCOURS	Philippe ROOSE (Parcours A) Nathalie VALLÈS-PARLANGEAU (Parcours D)
<i>Assure la cohérence pédagogique des ressources et intervenants associés (formation initiale et en alternance). Valide les missions proposées par les entreprises et participe à la coordination générale des alternants.</i>	
RESPONSABLE DES RELATIONS INTERNATIONALES	Philippe LOPISTÉGUY
<i>Assure le relai entre les étudiants du département et les établissements partenaires.</i>	

La gestion de l'alternance est effectuée par le Chef de département, les Responsables de parcours, le responsable des SAÉ, le secrétariat et la Responsable du Service de Formation Continue et Alternance de l'IUT. Il s'agit ici d'entretenir les contacts avec les entreprises, d'accompagner les étudiants dans leur recherche, de superviser le suivi des périodes d'alternance et d'organiser les soutenances et les évaluations des travaux de l'alternance.

2. REPERTOIRE DU PERSONNEL DU DEPARTEMENT INFORMATIQUE

Nom	Spécialité	Bureau	Téléphone	Courrier électronique
BOGGIA Analia	Communication	218	05 59 57 43 23	Analia.Boggia@iutbayonne.univ-pau.fr
BORTHWICK Margaret	Anglais	218	05 59 57 43 46	Margaret.Borthwick@iutbayonne.univ-pau.fr
BRUYÈRE Marie	Mathématiques	201	05 59 57 43 24	Marie.Bruyere@iutbayonne.univ-pau.fr
CARPENTIER Yann	Informatique	210	05 59 57 43 41	Yann.Carpentier@iutbayonne.univ-pau.fr
CHBEIR Richard	Informatique	200	05 59 57 43 17	Richard.Chbeir@iutbayonne.univ-pau.fr
DAGORRET Pantxika	Informatique	204	05 59 57 43 25	Pantxika.Dagorret@iutbayonne.univ-pau.fr
DOURISBOURE Yon	Informatique	215	05 59 57 43 34	Yon.Dourisboure@iutbayonne.univ-pau.fr
ERRITALI Mohammed	Informatique (ATER)	206	05 59 57 43 47	Mohammed.Erritali@iutbayonne.univ-pau.fr
ETCHEVERRY Patrick	Informatique	205	05 59 57 43 33	Patrick.Etcheverry@iutbayonne.univ-pau.fr
LOPISTÉGUY Philippe	Informatique	203	05 59 57 43 42	Philippe.Lopisteguy@iutbayonne.univ-pau.fr
MARQUESUZAÀ Christophe	Informatique	115 202	05 59 57 43 21 05 59 57 43 45	Christophe.Marquesuzaa@iutbayonne.univ-pau.fr
MOULIN Antoine	Économie, Gestion, Droit	216	05 59 57 43 27	Antoine.Moulin@iutbayonne.univ-pau.fr
NODENOT Thierry	Informatique	217	05 59 57 43 28	Thierry.Nodenot@iutbayonne.univ-pau.fr
RICHA Jean-Raphaël	Informatique (ATER)	206	05 59 57 43 47	Jean-Raphael.Richa@iutbayonne.univ-pau.fr
ROOSE Philippe	Informatique	213	05 59 57 43 48	Philippe.Roose@iutbayonne.univ-pau.fr
RUSTICI Chiara	Communication	218	05 59 57 43 23	Chiara.Rustici@iutbayonne.univ-pau.fr
VALLÈS-PARLANGEAU Nathalie	Informatique	214	05 59 57 43 26	Nathalie.Valles-Parlangeau@iutbayonne.univ-pau.fr
VOISIN Sophie	Informatique	216	05 59 57 43 38	Sophie.Voisin@iutbayonne.univ-pau.fr

Chaque année, au moins un(e) doctorant ou jeune docteur vient renforcer l'équipe pédagogique en qualité d'Attaché(e) Temporaire d'Enseignement et de Recherche (ATER). Il/Elle dispose d'un téléphone et adresse de courrier électronique ainsi que d'un bureau en salle de Recherche.

SECRETARIAT (du lundi au vendredi : 08h00-12h35 et 13h30-16h30 / 13h30-17h00 les mardi et jeudi)

BLIN Géraldine	Gestionnaire BUT1 et LP WAMN	112	05 59 57 43 30	sec-info@iutbayonne.univ-pau.fr
KERSTEN Amaia	Gestionnaire BUT2 et BUT3	113	05 59 57 43 20	

FORMATION CONTINUE ET ALTERNANCE

Pour les étudiants du département relevant de la formation continue ou de l'alternance, l'IUT offre également un service dédié avec un poste occupé par Marina MERLE (Bureau Direction 1^{er} étage – 05 59 57 43 07 – alternance@iutbayonne.univ-pau.fr).

3. MOYENS TECHNIQUES C.T.I.

La mise en œuvre du PPN (Programme Pédagogique National) requiert un équipement informatique moderne et répondant aux exigences de la finalité professionnelle de la formation. Le Centre de Traitement Informatique (CTI) assure la gestion matérielle et logicielle de cet équipement.

L'équipement des salles de travaux pratiques permet l'utilisation efficace d'un grand nombre d'outils (langages, logiciels, terminaux spécialisés, réseaux, outils graphiques, systèmes de bases de données relationnelles, ateliers de génie logiciel, etc.). Ces configurations permettent l'utilisation de logiciels à la fois représentatifs du marché et bien adaptés à la mise en application du programme pédagogique. Les ressources informatiques accessibles depuis les PC des salles de TP sont proposées par de nombreux serveurs (Linux et Windows). Les données sont hébergées sur un serveur central de stockage et sauvegardées régulièrement.

Les **clients légers**, Windows ou ThinOS, permettent aux étudiants de se connecter aux différents **Bureaux Virtuels** auxquels ils ont droit. Ces Bureaux Virtuels permettent l'accès aux applications utilisées dans les enseignements du département. L'accès aux Bureaux Virtuels est possible depuis des postes externes à l'IUT, via <https://moniut.iutbayonne.univ-pau.fr>

Soit Double Boot (DB) : Client léger (Windows) et Linux – Soit Mono Boot (MB) : Client léger (ThinOS)											
	015 16 postes	017 16 postes	021 16 postes	022 16 postes	023 16 postes	024 16 postes	025 20 postes	026 16 postes	128 20 postes	130 16 postes	132 16 postes
Boot	DB	DB	DB	MB	DB	DB	DB	DB	DB	DB	DB

Principales ressources accessibles depuis le Bureau Virtuel « Poste de travail département INFO » :

- C, Emacs, Shells Linux, Serveur HTTP, connexion X-Window, Putty
- Codeblocks, wxWidgets, QT, Argo UML, Modelio, Dia, Eclipse, IdealU, Clion, PHPStorm, WebStorm, JDK Java, Tabula Rasa, Atmel Studio, Notepad++, Node.js, npm, Kompozer, Atom, Filezilla, Visual Studio Code, Visual Studio 2019, BlueJ, Git, Balsamiq, PHP, Composer, Symfony, Racket, Yarn
- Oracle (SQLPlus, SQLDeveloper, Jdeveloper), Mysql, MS Access, Looping, Superset, Tableau public
- GanttProject, MS Project, Odoo, EBP, Freemind, Xmind, Sphinx
- R-Studio, Jupyter Notebook, Spyder, Python, Caml Light, Anaconda, Geogebra, Mathgraph, Maxima
- Edge, Firefox, Chrome, GIMP, LibreOffice, Microsoft Office, VLC, Acrobat Reader, 7zip

Ressources accessibles depuis le Bureau Virtuel « Poste de travail Android » : Android Studio

Ressources accessibles depuis le boot Linux :

- Marionnet, C, Emacs, Shells Linux
- Codeblocks
- Firefox, LibreOffice

Les salles 015, 021, 023, 025, 128, 130, 132 sont contrôlées par des **lecteurs de badges** et **accessibles par la carte d'étudiant sans contact Izly** selon les droits affectés aux étudiants. Cette carte Izly, carte d'étudiant sans contact multiservices permet également de payer le repas au restaurant universitaire ou d'emprunter des ouvrages à la Bibliothèque Universitaire.

L'ensemble des disciplines peut aussi utiliser des **équipements multimédias** tels que caméras, appareils photos numériques... dans un cadre pédagogique (projets, travaux de communication...). Ces ressources sont en accès restreint et se trouvent au rez-de-chaussée (salles 016 et 018 contrôlées par des lecteurs de badges) ou au 1^{er} étage (bureau du pôle Technologies Educatives & Innovation).

Des **bornes Wifi** permettent aux étudiants possesseurs d'ordinateurs portables, tablettes ou smartphones d'accéder à certaines ressources réseau (réseau interne « Invités » et réseau universitaire « **eduroam** ») après s'être authentifiés. Aucun accès « filaire » n'est permis pour des ordinateurs portables des étudiants.

Toutes les salles sont équipées de prises électriques sur les tables pour rechargement des ordinateurs portables, tablettes ou smartphones, **il est INTERDIT de DÉBRANCHER les équipements mis à disposition par l'IUT.**

Toutes les étudiantes et tous les étudiants ont signé, lors de leur inscription, la charte de bon usage des moyens informatiques à l'IUT (dans le livret d'accueil). De plus, **il est interdit de manger et de boire dans toutes les salles**, même celles n'ayant pas d'ordinateur. **Il est également interdit d'utiliser les moyens informatiques pour des jeux en ligne ou toute autre activité n'ayant pas de rapport avec les enseignements de l'IUT.**

Le Centre de Traitement Informatique (C.T.I.), composé de six ingénieurs et techniciens de l'I.U.T., administre ces ressources ainsi que celles du site de Bayonne. Sous la responsabilité de Jean-Marc FITON, il a autorité pour imposer un bon usage des matériels mis à la disposition des étudiants ; il informe le chef du département de tout manquement aux bons usages que les étudiants s'engagent à **respecter en signant une Charte** en début d'année.

Les étudiants expriment leurs besoins auprès de leurs enseignants ou en réunion de département. En cas d'urgence et de problèmes techniques seulement (panne, incident soudain), ils peuvent s'adresser courtoisement au CTI qui tentera d'apporter une réponse le plus rapidement possible. Une procédure pour signaler au CTI les problèmes matériels et logiciels est à l'étude de même que les modalités d'une enquête de satisfaction en cours d'année.

Depuis la rentrée universitaire 2015/2016 les étudiants de l'IUT de Bayonne et du Pays Basque peuvent accéder à leur **environnement de travail 24h/24h et 7j/7j** en mode session à **distance** et ce depuis n'importe quel type de terminal (smartphone, tablette, portable, fixe) pour utiliser les logiciels métiers mis à disposition de l'IUT dans le cadre des activités pédagogiques. Ce **Bureau Virtuel** est accessible depuis le portail Web de l'IUT. **Ce service est offert en « best effort » sans maintenance ni support technique en dehors des heures d'ouverture de l'IUT.**

De plus chaque étudiant bénéficie d'un accord lui permettant d'installer les logiciels **Microsoft Office** sur son ordinateur personnel.

4. CERTIFICATIONS PROPOSEES

CERTIFICAT VOLTAIRE

L'IUT utilise la plateforme Voltaire pour aider les étudiants à améliorer leur orthographe et à atteindre un niveau professionnel. Chaque étudiant peut s'exercer librement et gratuitement sur la plateforme. L'IUT propose aussi aux étudiants de passer le certificat Voltaire. Cet examen atteste d'un niveau en orthographe et peut être utilisé dans le CV. Le certificat est payant pour l'étudiant avec un coût en 2022-2023 de 17 €.

TOEIC ET DELE

L'UPPA propose à ses étudiants de préparer les examens DELE (Espagnol) et TOEIC (Anglais). Des sessions d'examens permettent à l'étudiant d'acquérir des diplômes attestant de son niveau en langue étrangère.

5. REPRESENTATION DES ETUDIANTS

REPRESENTATION AU CONSEIL D'IUT

Le **Conseil d'IUT**, présidé par une personnalité extérieure, délibère sur toutes les questions relatives à la politique générale de l'IUT, à sa gestion et sur les moyens à mettre en œuvre pour assurer ses missions. Parmi ses compétences : élection du Directeur de l'IUT, vote du budget, des statuts, du règlement intérieur... Les étudiants sont représentés à ce conseil par quatre étudiants élus.

Les étudiants de l'IUT de Bayonne et du Pays Basque sont aussi étudiants de l'Université de Pau et des Pays de l'Adour (UPPA) et, à ce titre, représentés dans deux autres conseils :

- le Conseil d'Administration de l'UPPA (<https://organisation.univ-pau.fr/fr/presentation/pilotage-de-l-etablissement/conseil-d-administration.html>)
- le CFVU ou Conseil de la Formation et de la Vie Universitaire (<https://organisation.univ-pau.fr/fr/presentation/pilotage-de-l-etablissement/commission-formation-et-vie-universitaire.html>)

DELEGUES

En début d'année, les étudiants sont invités à élire leurs délégués (un représentant par groupe de TP).

Les délégués élus sont les intermédiaires entre les étudiants et le personnel enseignant, administratif et technique de l'IUT. Ils doivent être à l'écoute de leurs camarades et jouer un rôle moteur dans la vie de la promotion.

Pendant l'année universitaire, ils seront invités par le chef du département à au moins deux réunions de concertation. Ces réunions seront l'occasion de débattre des problèmes et difficultés rencontrés par les étudiants, de mettre à jour d'éventuels dysfonctionnements et de tenter de trouver des solutions. Les enseignants se réunissent régulièrement (en général le lundi à 11h) pour régler les différentes questions relatives à la vie administrative et pédagogique du département. Les délégués peuvent demander la mise à l'ordre du jour d'une question particulière : ils seront alors invités à venir en débattre avec l'ensemble des enseignants du département.

6. ASSOCIATIONS

ASSOCIATION ETUDIANTE HEGO BERRIA

Hego Berria (hegoberria64@gmail.com) est l'association des étudiants actuels du DUT Informatique de l'IUT de Bayonne. Localisée dans le hall de l'IUT où sont vendus divers produits (boissons, friandises, paninis...), l'objectif de l'association est de faciliter la vie des étudiants du DUT Informatique et de renforcer les liens entre les promotions :

- en début d'année, elle veille à organiser une bonne intégration des nouveaux étudiants,
- elle organise des soirées et des activités sportives,
- elle favorise le partage des informations relatives aux études à l'IUT (accès au sujet des contrôles de l'année passée par exemple),
- elle cherche des partenariats avec des organismes extérieurs : bars, banques, mutuelles.

ASSOCIATION DES ANCIENS HEGO ZAHARRA

Hego Zaharra (<https://www.hego-zaharra.fr/>) est l'association des anciens (étudiants et personnels) du département informatique de l'IUT de Bayonne et du Pays Basque. Elle est née en mai 2015 et regroupe :

- les étudiants (anciens et actuels) de l'ensemble des formations dispensées en informatique depuis septembre 1984 : le DUT informatique, le DU TIC, la Licence Pro. Multimédia, la LP Prog. Avancée...
- les personnels (anciens et actuels) du département informatique : enseignants, administratifs et techniques.

Le principal objectif de l'association est de maintenir, fédérer, animer et pérenniser les relations entre anciens étudiants mais aussi entre l'ensemble des anciens et les étudiants actuels. Ainsi, l'association peut servir de relai pour aider et conseiller les jeunes membres afin de faciliter :

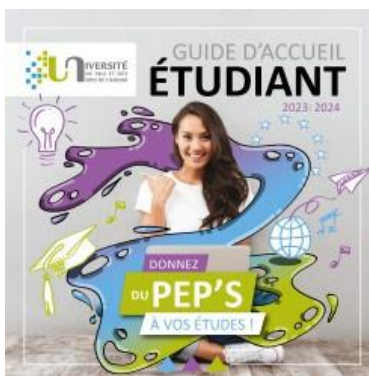
- leurs choix de poursuite d'études : conseils d'orientation, écoles...
- leur insertion dans le milieu professionnel : propositions de stages, offres d'emplois, recommandations, échanges de CV...

L'association des anciens organise également la Journée Des Anciens (JDA) dont nous ne connaissons pas la date pour cette année (en général un samedi toute fin novembre ou tout début décembre).



VIE ETUDIANTE

*(LES 2 PAGES SUIVANTES NE SONT QU'UN RESUME DES
INFORMATIONS BIEN PLUS COMPLETES SE TROUVANT DANS LE
LIVRET D'ACCUEIL DE L'IUT REMIS LORS DE L'INSCRIPTION AINSI QUE
LE CARNET/GUIDE D'ACCUEIL ETUDIANT DE L'UPPA)*



1. BIBLIOTHEQUE UNIVERSITAIRE

La Bibliothèque Universitaire Sciences, BTP, Informatique est située sur le Campus Montaury à côté de l'IUT. Les étudiants peuvent profiter des salles de lectures pour travailler et se documenter. Ils peuvent également y effectuer des **emprunts** et des **photocopies** ou encore y emprunter des **ordinateurs portables**.

Horaires habituels : de 8h30 à 18h00 ou 19h30 selon les jours

Plus d'informations sur

<https://bibliotheques.univ-pau.fr>

Bibliothèque de l'Université – Montaury

1 bis allée du parc Montaury

64 601 Anglet Cedex

info-bubab@univ-pau.fr

Tél : 05 59 57 44 60

2. SERVICE DES SPORTS (SUAPS)

Les étudiants ont la possibilité de pratiquer de **nombreuses activités proposées** par le service universitaire des activités sportives et physiques (SUAPS). Le jeudi après-midi est notamment réservé à ces activités et aux compétitions universitaires.

La participation aux activités sportives peut se faire sous forme de pratique libre (FP : Formation Personnelle) ou de pratique évaluée (FQ : Formation Qualifiante). La note obtenue se traduit alors en un bonus d'au maximum 0,2 point, ajouté à la moyenne générale du semestre.

Les étudiants pourront consulter la liste des activités proposées dans le **Guide des activités sportives** distribué à la rentrée.

Plus d'informations sur le site Web du SUAPS

<https://sport.univ-pau.fr>

Service des sports / Site de la côte basque

8 allée des platanes

64100 Bayonne

buc@univ-pau.fr

Tél : 05 59 57 41 08

3. SANTE – MEDECINE PREVENTIVE (SUMPPS)

Le Service Universitaire de Médecine Préventive et de Promotion de la Santé (SUMPPS) est, comme le SCUIO-IP, situé à la Maison de l'Étudiant, dans le petit Bayonne.

Le SUMPPS :

- Réalise **l'examen préventif obligatoire** au cours des trois premières années d'études dans l'enseignement supérieur qui intègre une approche médicale, psychologique et sociale.
- Contribue au dispositif d'accompagnement et d'intégration des **étudiants handicapés** en étroite collaboration avec la Cellule Handicap et le Chargé de Mission.
- Offre un lieu d'accueil et d'écoute pour les étudiants en difficultés : **consultation psychologique** gratuite sur RDV.
- Impulse et coordonne des programmes d'éducation à la santé en développant des actions de **prévention** et de promotion de la santé.
- Propose **un service social** pour favoriser l'amélioration des conditions de vie et de travail des étudiants.

Plus d'informations sur <https://sante-etudiant.univ-pau.fr>

Médecine Préventive Universitaire

Maison de l'Étudiant (MDE)

77 rue Bourgneuf

64100 Bayonne

espace.sante.etudiant@univ-pau.fr

Tél : 05 59 57 41 56

4. SOCIAL

Une assistante sociale peut recevoir les étudiants sur rendez-vous (en général le mercredi matin et le jeudi toute la journée) pour :

- accueillir, écouter et accompagner les étudiants dans la recherche de solutions à leurs problèmes,
- les informer sur la vie étudiante : bourses, logement... et les orienter vers les services spécialisés,
- instruire les demandes d'aides financières ponctuelles.

La prise de rendez-vous doit se faire en ligne : <https://rdv-medical-espacesanteetudiant.univ-pau.fr/>

Psychologue en charge de la côte basque

Maison de l'Étudiant (MDE)
77 rue Bourgneuf
64100 Bayonne

Assistantes sociales

Maison de l'Étudiant (MDE)
77 rue Bourgneuf
64100 Bayonne

5. INFORMATION ET ORIENTATION

Tout au long de leur formation à l'IUT, les étudiants sont amenés à réfléchir à leur futur parcours professionnel :

- séances de PPP (cf. section 4),
- tutorat, discussion avec les enseignants,
- journée des anciens (JDA),
- stage, projets, contact avec le monde professionnel.

Pour compléter cet accompagnement, l'étudiant peut se diriger vers le Service Commun Universitaire d'Information, d'Orientation et d'Insertion Professionnelle ou SCUIO-IP (<https://scuio-ip.univ-pau.fr/>).

Les missions du SCUIO-IP sont :

- **Informier et guider sur les parcours d'études et les métiers :**
 - se repérer dans les différentes filières et les débouchés professionnels
 - se documenter sur les études, les universités, les écoles, les concours, les professions
- **Accompagner à l'orientation :**
 - conseiller individuellement dans les choix de parcours et la construction du projet professionnel
 - aider et suivre l'étudiant en difficulté ou en rupture
- **Préparer aux démarches d'insertion professionnelle :**
 - identifier et valoriser les compétences avec l'outil numérique PEC (Portefeuille d'Expériences et des Compétences)
 - travailler les outils et les techniques de recherche de stage et d'emploi (CV, lettres, entretiens, profils réseaux sociaux professionnels)

Le SCUIO-IP Campus Côte Basque est situé dans le petit Bayonne à la Maison de l'Étudiant (MDE) entre l'église Saint-André et le lycée Paul Bert.

SCUIO-IP – Campus Côte Basque

Maison de l'Étudiant (MDE)
77 rue Bourgneuf
64100 Bayonne
scuio-ip@univ-pau.fr
Tél : 05 59 57 41 61

ANNEXE 1 : REGLEMENT DES ETUDES – BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE – IUT DE BAYONNE ET DU PAYS BASQUE

1.	ORGANISATION DES ETUDES	36
1.1.	ORGANISATION TEMPORELLE ET MATERIELLE	36
1.2.	ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS	36
1.3.	ENSEIGNEMENT A DISTANCE	37
1.4.	ASSIDUITE	37
1.5.	JUSTIFICATION DES ABSENCES	37
1.6.	ABSENCES ET RETARDS AUX ACTIVITES PEDAGOGIQUES	37
1.7.	ABSENCES AUX CONTROLES DES CONNAISSANCES ET DE COMPETENCES	37
1.8.	ABANDON AU COURS D'UN SEMESTRE	38
1.9.	STAGES, ALTERNANCES ET PERIODES EN ENTREPRISE	38
2.	CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES	38
2.1.	MODALITES	38
2.3.	PRISE EN COMPTE DES ACTIVITES SPORTIVES	39
2.4.	PRISE EN COMPTE DE L'ENGAGEMENT ETUDIANT	39
2.5.	COMMUNICATION DES NOTES	39
3.	DEROULEMENT DES ETUDES.....	39
3.1.	REGLES DE VALIDATION	39
3.2.	REGLES DE COMPENSATION	40
3.3.	REGLES DE POURSUITES	40
3.6.	DELIVRANCE DU DIPLOME – JURYS	40
4.	SANCTIONS DISCIPLINAIRES	41
4.1.	FRAUDE	41
4.2.	ATTEINTE AU BON FONCTIONNEMENT DE L'ETABLISSEMENT	41
5.	MODALITÉS ADAPTÉES AUX ETUDIANTS A STATUT PARTICULIER.....	41
5.1.	ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP	41
5.2.	ÉTUDIANTS BOURSIERS	42
5.3.	ÉTUDIANTS RELEVANT DE LA FORMATION CONTINUE ET APPRENTIS	42
5.4.	ÉTUDIANTS SPORTIFS DE HAUT NIVEAU	42
5.5.	ÉTUDIANTS SALARIES	42
5.6.	ÉTUDIANTS ARTISTES UNIVERSITAIRES.....	42
5.7.	ÉTUDIANTS ASSUMANT DES RESPONSABILITES PARTICULIERES	42
6.	REPRESENTATION DES ETUDIANTS.....	42
6.1.	LA REPRESENTATION EN CONSEIL D'IUT.....	42
6.2.	LES DELEGUES	43
6.3.	EVALUATION INTERNE DE LA FORMATION ET DES ENSEIGNEMENTS	43
7.	ADOPTION ET MODIFICATIONS DU REGLEMENT DES ETUDES.....	43

Règlement des études Bachelor universitaire de technologie IUT de Bayonne et du Pays Basque

Le « Bachelor Universitaire de Technologie » (BUT) est une formation de licence professionnelle en 180 crédits européens délivrée uniquement dans les IUT.

Les BUT sont des formations en 3 ans mis en œuvre depuis 2021. Ils obéissent à l'ensemble des dispositions applicables à la Licence professionnelle régie par l'arrêté du 6 décembre 2019 et en particulier son article 17.

Le BUT est défini par les spécialités qui tiennent lieu de mention. Celles-ci correspondent aux départements de l'IUT de Bayonne et du Pays Basque à savoir :

- Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA)
- Génie Industriel et Maintenance (GIM)
- Informatique (INFO)
- Techniques de Commercialisation (TC)

Chaque spécialité de BUT propose des parcours tous définis dans le **programme national (PN)**. Ces parcours proposés par les départements de l'IUT de Bayonne et du Pays Basque sont choisis par le Conseil de l'IUT parmi une liste proposée par le ministère de tutelle.

Le conseil de l'IUT de Bayonne et du Pays Basque propose les modalités de contrôle de connaissances et de compétences (MCCC) en cohérence avec les objectifs des programmes nationaux de chaque spécialité. Il est adopté en conseil de collège STEE conformément à la délégation de la CFVU en la matière .

Les MCCC sont publiées sur le site web de l'IUT et de l'université.

Transitoirement, ce règlement des études (sauf le chapitre 3 spécifique du BUT en 3 ans) vaut aussi pour les licences Pro opérées par l'IUT.

1. ORGANISATION DES ETUDES

1.1. Organisation temporelle et matérielle

Sauf dispositions particulières, les bâtiments sont ouverts du lundi au vendredi, de 7h45 à 20h00, et, sur demande dérogatoire, le samedi matin. Les enseignements ou contrôles des connaissances ne peuvent pas se tenir en dehors de ces horaires.

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins une heure dans le créneau de 11h30 à 14h.

Les étudiants de l'IUT bénéficient de l'ensemble des services universitaires offerts sur le campus. En début d'année universitaire, une présentation générale des services offerts est effectuée, notamment ceux du centre local des œuvres universitaires et scolaires (CLOUS), du service de santé Etudiant (ESE) du service universitaire des activités physiques et sportives (SUAPS) et du service commun de documentation (SCD).

1.2. Organisation des enseignements

Les parcours de formation conduisant au diplôme de BUT sont conçus dans un objectif de réussite des étudiants et visent une insertion professionnelle en fin premier cycle. Le BUT conduit à l'obtention de compétences renforcées dans les secteurs concernés et ouvre à des disciplines complémentaires ou transversales.

Une partie de la formation peut être accomplie à l'étranger dans le cadre d'une convention avec une université partenaire.

Le BUT correspond à 180 crédits européens, soit un niveau bac + 3. Les étudiants qui ont validé 120 crédits obtiennent le diplôme intermédiaire de DUT (diplôme universitaire de technologie, à bac + 2) à l'issue de leurs deux premières années.

Le BUT offre la possibilité de s'insérer directement sur le marché du travail ou bien de poursuivre ses études (Master, etc...) (50% d'insertion professionnelle et 50% de poursuite d'études).

1.3. Enseignement à distance

A leur initiative, les enseignants peuvent organiser des enseignements à distance et recourir aux technologies numériques (voir article 7 de l'arrêté du 06/12/2019 portant réforme de la licence professionnelle). Ces enseignements ont alors le même caractère obligatoire que les cours en présentiel.

1.4. Assiduité

La présence à toutes les activités de quelque nature que ce soit (CM, TD, TP, SAÉ - situation d'apprentissage et d'évaluation, etc.) prévues dans l'emploi du temps est obligatoire.

Des dérogations peuvent être prévues dans le cadre des modalités pédagogiques et d'évaluation adaptées aux étudiants à statut spécifique (cf. chapitre 5).

Lors de la délibération en vue de la délivrance du diplôme, le jury apprécie le respect de l'obligation d'assiduité. Quels que soient les résultats obtenus par ailleurs, le non-respect de l'assiduité est susceptible de remettre en cause la délivrance du diplôme par le jury, l'étudiant étant alors considéré comme défaillant.

1.5. Justification des absences

Toute absence est considérée *a priori* comme non-justifiée. La validité de la justification est laissée à l'appréciation du responsable de la formation.

La régularisation des absences passe par une démarche active de l'étudiant : toute absence doit être signalée le jour même, et justifiée par la remise d'un document original (certificat, convocation ou tout document officiel, et arrêt de travail pour les étudiants sous contrat d'apprentissage ou de professionnalisation) dans les 48 heures qui suivent l'absence. Au-delà de ce délai, les justificatifs seront refusés.

1.6. Absences et retards aux activités pédagogiques

L'unité d'absence est la demi-journée, toute absence à une séance d'activité pédagogique compte pour une demi-journée. En cas d'arrêt de travail, l'unité d'absence est la journée.

Les manquements répétés à l'obligation d'assiduité font l'objet d'un avertissement écrit ou oral : à partir de 4 absences non justifiées, le responsable de formation rappelle à l'étudiant l'obligation d'assiduité par un courrier électronique à l'adresse institutionnelle mise à disposition de l'étudiant par l'IUT, ou après convocation en présentiel. En cas de récidive après l'avertissement, l'étudiant s'expose à ce que le Directeur de l'IUT l'informe, par lettre recommandée avec accusé de réception, que ses absences remettent en cause la validation de son semestre et qu'il ne bénéficiera plus des critères automatiques de validation ou de redoublement, quels que soient ses résultats obtenus au contrôle des connaissances, étant alors considéré comme étudiant défaillant.

Le responsable de formation peut préciser les modalités d'application.

L'étudiant qui arrive en retard ou perturbe le déroulement d'une activité pédagogique (e.g. bavardage) peut se voir l'accès au cours refusé et être considéré comme absent. Le traitement du retard est laissé à l'appréciation de l'enseignant, qui peut accepter ou refuser l'étudiant dans la séance, en tenant compte de la gêne occasionnée, de l'amplitude du retard, de son motif, de sa répétition éventuelle.

1.7. Absences aux contrôles des connaissances et de compétences

L'absence à une épreuve constitutive du contrôle des connaissances entraîne a priori l'attribution de la note de 0/20.

Cependant, en cas d'absence à une ou des épreuves d'examen pour raison grave et dûment justifiée (cf. chapitre 1.5), l'étudiant peut demander l'organisation d'épreuve(s) de remplacement. Cette demande doit être formellement exprimée par écrit. L'organisation éventuelle du rattrapage est laissée à l'appréciation du responsable de la formation et de l'enseignant concerné.

Si l'absence à une épreuve notée de contrôle continu est consécutive à un accès refusé, suite à un retard ou un comportement inacceptable, l'étudiant a droit à une épreuve de rattrapage, dont la modalité est laissée à l'appréciation de l'enseignant en accord avec le responsable de la formation.

En cas d'absence à l'épreuve de rattrapage, l'étudiant ne pourra pas bénéficier d'une autre épreuve de rattrapage.

1.8. Abandon au cours d'un semestre

L'étudiant qui, en cours d'année, ne souhaite plus suivre les enseignements du semestre auquel il est inscrit, a l'obligation d'en informer officiellement le responsable de formation par écrit. Dans l'hypothèse où il n'accomplit pas cette démarche et qu'il est parallèlement absent pendant deux semaines consécutives sans produire de pièce justificative, il s'expose à être considéré comme démissionnaire de fait. Le service de scolarité en informe l'étudiant par lettre recommandée. Sans réponse sous 8 jours, la démission est considérée comme actée : le compte informatique et la carte électronique de l'étudiant démissionné sont alors désactivés dans les meilleurs délais.

1.9. Stages, alternances et périodes en entreprise

Le programme de la formation prévoit des périodes en entreprise (stage ou alternance).

Pour les étudiants effectuant un stage, chaque stage donne lieu à une convention de stage signée conjointement par les cinq parties : l'étudiant, l'enseignant-référent, le représentant de l'organisme d'accueil du stage, le maître de stage de l'organisme d'accueil et le directeur de l'IUT, par délégation du Président de l'Université. Le stage ne peut pas être validé en l'absence de convention signée conjointement par ces cinq parties.

Les étudiants en alternance dans une entreprise doivent signer soit un contrat d'apprentissage, soit un contrat de professionnalisation.

Durant les périodes en entreprise, l'étudiant doit se conformer aux règles de l'entreprise qui l'accueille, les manquements constatés faisant l'objet d'une information à l'IUT de Bayonne et du Pays Basque.

2. CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES

2.1. Modalités

Les modalités de contrôle des connaissances et des compétences permettent de vérifier leur acquisition et sont définies en fonction des caractéristiques spécifiques des formations et des objectifs qu'elles visent.

Pour toutes les formations à l'IUT, l'acquisition des connaissances et des aptitudes est appréciée par un contrôle continu et régulier. Il est réalisé sous forme de devoirs sur table avec ou sans documents, d'interrogations écrites ou orales, programmées ou non, d'exercices sur table ou sur machine, de travaux pratiques, de comptes-rendus, exposés, rapports écrits, dossiers ou toute autre activité pédagogique notée par l'enseignant (projet, SAE). L'enseignant a la responsabilité du sujet qu'il soumet aux étudiants.

Les modalités de contrôle des connaissances et des compétences sont communiquées aux étudiants, notamment sur le site web de l'IUT, de l'université et par la voie d'affichage.

Les contrôles planifiés ont pour but de vérifier les connaissances acquises dans les divers modules de formation. Les étudiants sont informés à l'avance de ces contrôles par voie d'affichage sur les emplois du temps accessibles via leur compte informatique IUT.

Accès à la salle : Pour être autorisé à composer, l'étudiant doit être en mesure de présenter sa carte d'étudiant ou une pièce d'identité, émarger, et s'installer à la place qui lui est attribuée par le surveillant de l'épreuve. Les étudiants ne doivent pas pénétrer à l'intérieur de la salle avant d'y être autorisés.

Sauf cas de force majeure, aucun candidat ne peut se déplacer ou quitter la salle, même en cas de remise de copie blanche, avant la fin de la 1ère heure de composition quelle que soit la durée de l'épreuve.

Copies : Les étudiants se voient remettre des copies imprimées par l'IUT.

Retard : Dès lors que le sujet est distribué, l'étudiant peut se voir refuser l'accès à la salle, et être considéré comme absent.

Documents et matériels autorisés : La possibilité d'utiliser des documents et matériels, y compris sur support numérique (électronique), est soumise à autorisation expresse. A défaut d'indication explicite, tous documents et matériels sont réputés interdits.

2.2. Internationalisation

Pour chaque spécialité des dispositifs d'ouverture à l'international et/ou de sensibilisation à l'interculturalité sont mis en œuvre.

2.3. Prise en compte des activités sportives

Afin d'encourager la pratique d'activités physiques, sportives et d'expression à l'université, une bonification peut être attribuée par l'enseignant responsable des activités physiques, sportives et d'expression pour chaque semestre.

Les étudiants qui souhaitent en bénéficier doivent se déclarer, dès le début du semestre, auprès de l'enseignant responsable des activités physiques, sportives et d'expression mais aussi auprès du chef de département.

La bonification attribuée ne peut pas dépasser 0,2 point dans la moyenne générale du semestre. Elle est cumulable avec d'autres formes de bonification.

Cette bonification sera prise en compte lors de la délibération du jury relative à la validation des semestres et à l'attribution du diplôme, elle figurera sur le relevé de notes définitif de l'étudiant.

2.4. Prise en compte de l'engagement étudiant

Afin d'encourager l'engagement étudiant, une bonification peut être attribuée durant chaque semestre.

Les étudiants qui souhaitent en bénéficier doivent se déclarer, dès le début du semestre, auprès du chef de département.

La bonification attribuée ne peut pas dépasser 0,2 point dans la moyenne générale du semestre. Elle est cumulable avec d'autres formes de bonification.

Cette bonification sera prise en compte lors de la délibération du jury relative à la validation des semestres et à l'attribution du diplôme, elle figurera sur le relevé de notes définitif de l'étudiant.

2.5. Communication des notes

Les notes figurant sur chaque copie sont communiquées aux étudiants via notamment l'application de scolarité de l'IUT de Bayonne et du Pays Basque.

Quand sa copie corrigée n'est pas communiquée à l'étudiant par l'enseignant dans le cadre d'une séance d'enseignement ou lors d'un rendez-vous pris sur les horaires de présence des étudiants, celui-ci peut demander des explications sur la note obtenue dans un délai de 15 jours après la publication des notes. Au-delà, l'étudiant est réputé avoir examiné les annotations figurant sur sa copie et accepter la note attribuée.

Tout relevé de notes préalable au jury ne revêt qu'un caractère déclaratif et provisoire, et les notes attribuées par les correcteurs ne constituent que des actes préparatoires, susceptibles d'être modifiés par le jury.

3. DEROULEMENT DES ETUDES

3.1. Règles de validation

Le BUT s'obtient soit par l'acquisition de chacune des unités d'enseignement (UE) constitutives, soit par l'application des modalités de compensation. Le BUT obtenu par l'une ou l'autre voie confère la totalité des 180 crédits européens (ECTS). L'acquisition des connaissances et des compétences s'apprécie sur un niveau de compétence correspondant à UNE année, le niveau terminal correspond au bloc de compétences. Un niveau de compétence constitue un regroupement cohérent d'UE.

Une UE est définitivement acquise et capitalisable dès lors que la moyenne obtenue à l'ensemble « pôle Ressources » et « Situation d'apprentissage et évaluation (SAÉ) » la constituant est égale ou supérieure à 10. L'acquisition de l'UE emporte l'acquisition des crédits européens correspondants.

3.2. Règles de compensation

La compensation s'effectue au sein de chaque unité d'enseignement ainsi qu'au sein de chaque regroupement cohérent d'UE. Seules les UE se référant à un même niveau d'une même compétence finale peuvent ensemble constituer un regroupement cohérent. Des UE se référant à des niveaux de compétence finales différents ou à des compétences finales différentes ne peuvent pas appartenir à un même regroupement cohérent. Aucune UE ne peut appartenir à plus d'un regroupement cohérent. Au sein de chaque regroupement cohérent d'UE, la compensation est intégrale. Si une UE n'a pas été acquise en raison d'une moyenne inférieure à 10, cette UE sera acquise par compensation si et seulement si l'étudiant a obtenu la moyenne au regroupement cohérent auquel l'UE appartient.

3.3. Règles de poursuites

La poursuite d'études dans un semestre pair d'une même année est de droit pour tout étudiant. La poursuite d'études dans un semestre impair est possible si et seulement si l'étudiant a obtenu :

- la moyenne à plus de la moitié des regroupements cohérents d'UE ;
- et une moyenne égale ou supérieure à 8 sur 20 à chaque regroupement cohérent d'UE.

La poursuite d'études dans le semestre 5 nécessite de plus la validation de toutes les UE des semestres 1 et 2 dans les conditions de validation des points 3.1, 3.2 ou par décision de jury.

3.4. Conditions d'admission au cours du cycle de formation (BUT 2 ou BUT 3)

L'admission au cours du cycle de formation est possible, par validation d'acquis d'études et d'expérience.

Une souplesse des dispositifs pédagogiques facilite l'intégration de publics post-bac diversifiés ayant des acquis différents à l'entrée en formation comme en cours de cursus. Des paliers d'orientation permettent la mise en œuvre de passerelles entrantes et sortantes de et vers d'autres formations via éventuellement une plateforme de candidature électronique.

De plus, conformément à l'arrêté ministériel du 27 mai 2021, les étudiants qui entrent en BUT1 et qui valident leurs semestres ont de droit une place en BUT2 puis BUT3.

3.5. Redoublement du BUT

En BUT, il n'existe pas de redoublement de droit. Durant la totalité du cursus conduisant au Bachelor Universitaire de Technologie, l'étudiant peut être autorisé à redoubler une seule fois chaque semestre dans la limite de 4 redoublements. Le directeur de l'IUT peut autoriser un redoublement supplémentaire en cas de force majeure dûment justifiée et appréciée par ses soins. Tout refus d'autorisation de redoubler est pris après avoir entendu l'étudiant à sa demande. Il doit être motivé et assorti de conseils de réorientation.

3.6. Délivrance du diplôme – Jurys

Quels que soient les résultats obtenus par ailleurs, le non-respect de l'assiduité est susceptible de remettre en cause la délivrance du diplôme par le jury (cf. section 1.4), l'étudiant étant alors considéré comme défaillant.

Le jury présidé par le directeur de l'IUT délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par l'étudiant. Il se réunit chaque semestre pour se prononcer sur la progression des étudiants, sur la validation des UE et sur l'attribution du diplôme.

La délivrance d'un Diplôme Universitaire de Technologie (DUT) reste possible aux étudiants ayant satisfait aux deux premières années de BUT. L'université délivre le niveau intermédiaire de DUT qui correspond à l'acquisition des 120 premiers crédits européens (ECTS).

Le diplôme portant mention du Bachelor Universitaire de Technologie est délivré par le président de l'Université sur proposition d'un jury désigné en application des articles L. 613.1 et L. 613.4 du code de l'éducation. Le jury est seul responsable de la proclamation des résultats.

Les décisions de jury sont affichées dans chaque département.

Aucun résultat ne sera communiqué, avant ou après les délibérations, par téléphone ou messagerie électronique.

Un bulletin de notes accompagné de la décision du jury pourra être envoyé par mail selon l'organisation du département ou sur demande écrite faite au secrétariat pédagogique.

4. SANCTIONS DISCIPLINAIRES

4.1. Fraude

Toute fraude, y compris le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires et de poursuites pénales.

Dans le cas où le Directeur de l'IUT est saisi par un département d'enseignement pour fraude constatée lors d'un contrôle, le dossier est transmis à la section disciplinaire de l'Université. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation. Dans l'attente de la décision de la section disciplinaire, l'épreuve est évaluée dans les mêmes conditions que pour les autres candidats. Le jury ne peut pas attribuer la note zéro en raison d'un soupçon de fraude. Il délibère sur les résultats de l'étudiant suspecté de fraude dans les mêmes conditions que pour tout autre candidat. Cependant, sur le relevé de note est indiqué que la note peut changer en fonction de la décision de la section disciplinaire pour les matières concernées.

La sanction encourue en cas de fraude aux examens peut aller jusqu'à l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur (cf. règlement intérieur de l'IUT).

Pendant les épreuves, les téléphones portables, baladeurs, montres connectées ou tout dispositif électronique doivent être éteints et rangés dans un sac ou confiés au surveillant de la salle. Tout étudiant surpris en possession d'un tel dispositif sera considéré en situation de fraude et mention en sera faite par le surveillant sur un procès-verbal de fraude.

4.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Tous les personnels permanents et personnels vacataires de l'IUT sont susceptibles de signaler ces faits au Directeur de l'IUT.

5. MODALITÉS ADAPTÉES AUX ETUDIANTS A STATUT PARTICULIER

L'IUT de Bayonne et du Pays Basque propose des modalités pédagogiques tenant compte du statut particulier des publics étudiants présents dans l'institut ou prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières. Les aménagements peuvent porter sur les emplois du temps et les rythmes d'études, les modalités du contrôle des connaissances, les règles d'assiduité aux activités d'enseignement.

Il appartient à chaque étudiant à statut particulier (voir le site de l'université pour l'ensemble des cas <https://formation.univ-pau.fr/fr/scolarite/etudiant-a-statut-particulier-2.htm>) de solliciter par écrit un rendez-vous avec le responsable de sa formation pour faire état de ses contraintes et rechercher les adaptations que l'IUT peut rendre possibles en vue de favoriser sa réussite.

Pour pouvoir bénéficier d'un aménagement lié à son statut spécifique, l'étudiant doit solliciter le Chef de Département avant le 15 septembre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande un aménagement. Au-delà de cette date, l'IUT ne peut garantir la mise en œuvre d'aménagements.

L'étudiant se doit d'avertir le secrétariat du département de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de cette situation.

Le régime spécial, après étude du dossier par la scolarité et la commission pédagogique, sera accordé par le Président de l'Université.

5.1. Étudiants en situation de handicap

Les étudiants qui présentent un handicap tel que défini à l'article L. 114 du code de l'action sociale et des familles peuvent bénéficier d'aménagements portant notamment sur :

- les conditions de déroulement des épreuves, de nature à leur permettre de bénéficier des conditions matérielles, des aides techniques, des aides humaines, appropriées à leur situation ;
- une majoration du temps imparti pour une ou plusieurs épreuves, qui ne peut excéder le tiers du temps normalement prévu pour chacune d'elles. Toutefois, cette majoration peut être allongée, eu égard à la situation exceptionnelle du candidat, sur demande motivée du médecin du service de santé universitaire ;
- la conservation, durant cinq ans, des notes à des épreuves ou des unités d'enseignement obtenues à l'un des examens, ainsi que le bénéfice d'acquis obtenus dans le cadre de la procédure de validation des acquis de l'expérience, le cas échéant ;

- l'étalement des études ;
- l'adaptation de l'emploi du temps des examens.

Toute situation de handicap s'apprécie dans le respect de la procédure de l'UPPA qui prévoit :

1. un avis du médecin du service Santé Etudiant (ESE) obtenu par l'étudiant après un rendez-vous avec le médecin ;
2. un avis du chargé de mission handicap obtenu après un rendez-vous auprès de la mission handicap. Au cours de ce rendez-vous, l'étudiant transmet à la mission handicap l'avis du médecin de l'E.S.E obtenu préalablement et signe un plan d'accompagnement de l'étudiant. L'avis du chargé de mission doit être obtenu au moins 10 jours avant l'épreuve concernée de contrôle continu.

Seul le Président de l'Université est compétent pour décider des aménagements suite aux avis du médecin de l'E.S.E et du chargé de mission handicap. Sa décision est notifiée à l'étudiant par la mission handicap qui en informe la direction de l'IUT et le département de formation concerné pour mise en œuvre et notamment information du président du jury.

5.2. Étudiants boursiers

Le CLOUS vérifie mensuellement que les étudiants boursiers satisfont à l'obligation d'assiduité ; l'IUT est tenu de répondre à ces vérifications et de signaler les absences.

5.3. Étudiants relevant de la formation continue et apprentis

Les relevés d'absence complétés par les enseignants durant chaque action de formation sont gérés par le service compétent à l'IUT et sont utilisés pour informer les établissements financeurs de l'assiduité des étudiants en formation.

5.4. Étudiants sportifs de haut niveau

L'étudiant sportif de haut niveau est un étudiant inscrit sur les listes nationales ou les listes « Espoirs » arrêtées par le ministère de la jeunesse et des sports. Les étudiants ayant un haut niveau sportif dans le cadre régional ou national et ayant un volume d'entraînement et un calendrier des compétitions intensifs sont assimilés à des sportifs de haut niveau sur décision du SUAPS et après examen du dossier sportif et scolaire de l'intéressé.

5.5. Étudiants salariés

Les étudiants salariés peuvent bénéficier d'un statut particulier, voté par l'université.

5.6. Étudiants artistes universitaires

Des aménagements peuvent être décidés, au cas par cas, pour les étudiants dont le statut a été validé en début d'année universitaire. Il est de la responsabilité de l'étudiant de faire les démarches nécessaires en début d'année universitaire par une demande expresse au responsable de la formation.

5.7. Étudiants assumant des responsabilités particulières

Les étudiants assumant des responsabilités particulières dans la vie universitaire et étudiante, les étudiants chargés de famille ou engagés dans plusieurs cursus peuvent bénéficier d'un aménagement des études, qui concerne également les stages obligatoires, et le contrôle des connaissances.

6. REPRESENTATION DES ETUDIANTS

6.1. La représentation en conseil d'IUT

Le conseil d'IUT, présidé par une personnalité extérieure, délibère sur toutes les questions relatives à la politique générale de l'IUT, à sa gestion et sur les moyens à mettre en œuvre pour assurer ses missions. Parmi ses compétences figurent : l'élection du directeur de l'IUT, le vote du budget, des emplois, des statuts, du règlement intérieur et du règlement des études...

Les étudiants sont représentés à ce conseil par quatre membres élus pour un mandat de deux ans.

Les étudiants de l'IUT de Bayonne et du Pays Basque sont aussi étudiants de l'Université de Pau et des Pays de l'Adour (UPPA) et, à ce titre, représentés dans trois autres conseils :

- le Conseil d'Administration de l'UPPA (<https://organisation.univ-pau.fr/fr/presentation/pilotage-de-l-etablissement/conseil-d-administration.html>)

- le CFVU ou Conseil de la Formation et de la Vie Universitaire (<https://organisation.univ-pau.fr/fr/presentation/pilotage-de-l-etablissement/commission-formation-et-vie-universitaire.html>).
- Le conseil de collège STEE (sciences et technologies pour l'énergie et l'environnement).

Pour siéger dans ces différents conseils les étudiants candidats doivent constituer des listes de titulaires et de suppléants au moment des élections.

6.2. Les délégués

En début d'année, les étudiants sont invités à élire leurs délégués (le nombre de représentants et de suppléants est défini dans chaque formation).

Les délégués élus sont les intermédiaires entre les étudiants et le personnel enseignant, administratif et technique de l'IUT. Ils doivent être à l'écoute de leurs camarades et jouer un rôle moteur dans la vie des groupes.

Pendant l'année universitaire, ils pourront être invités par le Chef du département avant le jury, voire à l'occasion d'autres réunions de concertation. Ces réunions sont l'occasion de débattre des problèmes et difficultés rencontrés par les étudiants, de mettre à jour d'éventuels dysfonctionnements et de tenter de trouver des solutions.

Les délégués peuvent demander à participer à une assemblée de département et la mise à l'ordre du jour d'un point particulier.

6.3. Evaluation interne de la formation et des enseignements

Outre les indicateurs nationaux, chaque département de l'IUT de Bayonne et du Pays Basque met en place un conseil de perfectionnement conformément à la réglementation en vigueur. Dans une logique d'amélioration continue, le conseil de perfectionnement pédagogique examine une fois par an les indicateurs du BUT de la spécialité, notamment :

- les résultats des évaluations des formations et des enseignements par les étudiants,
- les suivis des cohortes (enquêtes ODE)
- la qualité et la pertinence des périodes en entreprise (stages / alternances)
- le suivi de l'insertion professionnelle.

Il existe aussi un conseil de perfectionnement stratégique qui se réunit au minimum tous les 3 ans pour garantir l'adéquation de la formation aux besoins du monde professionnel et la prise en compte des axes stratégiques de l'établissement :

- Conception de la formation
- Objectifs,
- Compétences
- Programme pédagogique.

Cette démarche est formalisée par un compte rendu qui est communiqué à la direction du Collège STEE.

7. ADOPTION ET MODIFICATIONS DU REGLEMENT DES ETUDES

Le règlement des études est adopté et modifié par le Conseil d'IUT à la majorité absolue de ses membres. Il est ensuite soumis à l'avis du conseil du collège STEE puis à l'approbation de la Commission Formation et Vie Universitaire du conseil Académique de l'UPPA.

ANNEXE 2 : SYLLABUS DES RESSOURCES NON PRESENTES DANS LE PROGRAMME NATIONAL (ADAPTATION LOCALE)

1.	RESSOURCE R4.D.11 « ERGONOMIE »	45
2.	RESSOURCE R5.A.15 = R5.D.13 « ECO-CONCEPTION LOGICIELLE »	46
3.	RESSOURCE R5.D.14 « PRODUCTION MULTIMEDIA POUR LE WEB »	47
4.	RESSOURCE R6.A.07 « ECO-CONCEPTION LOGICIELLE AVANCEE »	49
5.	RESSOURCE R6.D.07 « COMPLEMENT DEVELOPPEMENT WEB »	50
6.	RESSOURCE R6.D.08 « ECO-CONCEPTION LOGICIELLE AVANCEE »	51

Syllabus des ressources non présentes dans le Programme National (Adaptation Locale)

Pour connaître les éléments abordés dans les ressources (et SAE) non présentées ci-dessous, il faut se référer au Programmation National disponible sur l'[ENT du département Informatique](#) (rubrique « [Référentiels pédagogiques](#) ») ainsi que sur la rubrique « [Documents](#) » du [site Web du département Informatique](#).

1. RESSOURCE R4.D.11 « Ergonomie »

Aperçu général
<p>Nom du responsable : DAGORRET Pantxika et LOPISTÉGUY Philippe</p> <p>Nom des enseignants / vacataires : DAGORRET Pantxika et LOPISTÉGUY Philippe</p> <p>Contact et Disponibilité : Pantxika.Dagorret@iutbayonne.univ-pau.fr et Philippe.Lopisteguy@iutbayonne.univ-pau.fr</p> <p>Période du cours ou Dates du cours : 3 semaines à partir de mi-mars</p> <p>Découpage du cours et volume horaire (CM/TD/TP/Autre) : 3h CM / 9h TD / 9h TP / 0h CTRL</p> <p>Temps de travail personnel estimé : -</p> <p>Langue du cours : Français</p>
Description du cours
<p>Cette ressource s'inscrit dans une démarche de sensibilisation à l'Ergonomie et d'acquisition de techniques d'évaluation ergonomique et de vocabulaire précis afin de décrire une application et de l'optimiser selon cet aspect.</p>
Prérequis nécessaires
<p>En termes de connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"> J'ai été sensibilisé à des référentiels d'ergonomie (critères de Bastien & Scapin, heuristiques de Nielsen, OPQUAST) Je suis capable de développer une fonctionnalité en appliquant la directive d'un référentiel <p>En termes d'application à analyser :</p> <p>Les étudiants disposent des applications dont ils feront une évaluation ergonomique :</p> <ul style="list-style-type: none"> Sous forme de code exécutable et documenté Ou bien de maquettes <p>Ces applications sont fournies par les enseignants ou peuvent être des productions d'étudiants.</p>
Compétences visées, coefficients, apprentissages critiques
<ul style="list-style-type: none"> C2 « Optimiser des applications » (coef 4), AC4 - évaluer l'impact environnemental et sociétal des solutions proposées. C5 « Conduire un projet » (coef 9), AC2 - formaliser les besoins des utilisateurs. <p>A la fin de ce cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> je connais la notion de test ergonomique, différents types de tests et leurs conditions d'utilisation

<ul style="list-style-type: none"> • j'ai expérimenté l'activité de conception d'un test d'ergonomie : choix des critères, production des documents et organisation temporelle de la session • j'ai expérimenté l'activité de mise en œuvre (réalisation) d'un test d'ergonomie et de production des résultats sous la forme d'un rapport d'audit
Programme
<ul style="list-style-type: none"> • Notion d'évaluation ergonomique • Types d'évaluations ergonomiques et critères d'application • Mise en œuvre d'une évaluation ergonomique • Rendre compte d'une évaluation ergonomique sous la forme d'un rapport d'audit ergonomique
Modes d'évaluation des apprentissages
1 note de groupe de TP
Règles de fonctionnement du cours
En présentiel. Présence obligatoire à chaque séance.
Supports et outils pédagogiques
Disponibles sur la plateforme eLearn.

2. RESSOURCE R5.A.15 = R5.D.13 « Eco-conception logicielle »

Aperçu général
<p>Nom du responsable du cours : ROOSE Philippe</p> <p>Contact et Disponibilité : Philippe.Roose@iutbayonne.univ-pau.fr</p> <p>Période du cours ou Dates du cours : Novembre-Décembre</p> <p>Découpage du cours et volume horaire (CM/TD/TP/Autre) : 1H CM / 18H TP + 2H Ctrl</p> <p>Temps de travail personnel estimé : 6h00</p> <p>Langue du cours : Français</p>
Description du cours
<p>Cette ressource s'inscrit l'adaptation locale de l'IUT de Bayonne et est une initiation à l'écoconception logicielle. L'objectif est ici d'étudier le coût des applications web au niveau individuel mais également lors de passage à l'échelle.</p>
Prérequis nécessaires
<p>Au début de ce cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> • je suis capable de comprendre comment fonctionne une application web Front/Back • je suis capable de développer des fonctionnalités web coté client et/ou serveur
Compétences visées, coefficients, apprentissages critiques :
<ul style="list-style-type: none"> • C2 « Optimiser des applications » (coef 9 en parcours A) <ul style="list-style-type: none"> ○ AC 1 – Anticiper les résultats de diverses métriques ○ AC 2 – Profiler, analyser et justifier le comportement d'un code existant ○ AC 3 – Choisir et utiliser des bibliothèques et méthodes dédiées au domaine d'application <p>ou</p> <ul style="list-style-type: none"> • C5 « Conduire un projet » (coef 10 en parcours D) <ul style="list-style-type: none"> ○ AC 1 – Identifier les processus présents dans une organisation en vue d'améliorer les systèmes d'information ○ AC 3 – Identifier les critères de faisabilité d'un projet informatique

<p>A la fin de ce cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> • je connais des métriques énergétiques • je connais les principaux plugins de mesure de consommation d'applications web • je sais projeter le passage à l'échelle de ces consommations • j'ai expérimenté sur des sites web connus • j'ai élargi ma culture sur l'écoconception à d'autres domaines (blockchain, codage, etc.).
Programme
<ul style="list-style-type: none"> • Cours magistral (1h00) • TP (18h00) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Installation et utilisation de plugin de mesures énergétique ○ Estimation du passage à l'échelle ○ Ateliers sur le coût du numérique : Langages/Codage, Blockchain, Frameworks, Cloud, etc. ○ Mise en place de choix architecturaux
Modes d'évaluation des apprentissages
<ul style="list-style-type: none"> • 1 note ctrl sur table (2h00) • 1 note TP
Règles de fonctionnement du cours
<p>Cours en présentiel.</p> <p>Présence obligatoire à chaque séance.</p>
Supports et outils pédagogiques
Disponibles sur la plateforme eLearn.

3. RESSOURCE R5.D.14 « Production multimédia pour le Web »

Aperçu général
<p>Nom du responsable : DAGORRET Pantxika</p> <p>Nom des enseignants / vacataires : DARGELEZ Roland et LEMASSON Marie</p> <p>Contact et Disponibilité : Pantxika.Dagorret@iutbayonne.univ-pau.fr</p> <p>Période du cours ou Dates du cours : Septembre (Formation Initiale) et Fin septembre à fin octobre (Formation en Alternance)</p> <p>Découpage du cours et volume horaire (CM/TD/TP/Autre) : 1,5H CM / 10,5H TD / 12H TP + 2H Ctrl</p> <p>Temps de travail personnel estimé : 3h00</p> <p>Langue du cours : Français</p>
Description du cours
<p>Cette ressource s'inscrit l'adaptation locale de l'IUT de Bayonne. L'objectif est double :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appréhender et savoir appliquer des principes de sémiologie pour la mise en œuvre d'interfaces web (images, couleurs, formes, signes, typographie). • Appréhender et comprendre la photo dans la pratique de la création dédiée à la diffusion de médias images, sur le web, la diffusion de contenus, les réseaux sociaux... <p>Contenu de la ressource :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Initiation à Illustrator pour mettre en pratique les fondamentaux de la sémiologie graphique : <ul style="list-style-type: none"> ○ Appliquer les différentes fonctions du logiciel : exercices et méthode pour maîtriser les outils et gagner en efficacité. ○ Analyse et symbolique des formes.

<ul style="list-style-type: none"> ○ La symbolique des couleurs et les règles d'utilisation pour le WEB. ○ Quel choix typographique pour quel propos. • Bases de la photographie, cadrage, fonctionnalités et utilisation de l'appareil photo et du portable comme appareil photo, formats (png, jpeg, raw...) • Traitement des photographies avec Lightroom : importation, classement, tri, développement, traitement, exportation... • Mise en situation et pratique de création de photographies, de la prise de vue à l'exportation pour le web • Notions pratiques élémentaires du droit d'auteur en photographie (droit à l'image, documents associés)
Prérequis nécessaires
Aucun.
Compétences visées, coefficients, apprentissages critiques :
<p>Sémiologie graphique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Couleurs & Formes : comprendre et savoir appliquer les principes de la sémiologie graphique pour le choix des couleurs et l'intégration de formes dans le but de créer un impact positif dans une interface web. • Comprendre et savoir appliquer les principaux principes de typographie pour l'élaboration d'une interface web. • Compréhension des logiciels de dessin vectoriel dans leur globalité (fonctions des outils, des calques, aspects et styles...). • Concevoir des illustrations pouvant facilement être rectifiées et exportées pour le WEB. <p>Photographie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser de la théorie de photographie. • Utiliser en situation des réglages de bases pour la création d'une photo. • Composer une photographie. • Manipuler des images grâce à des outils spécialisés (logiciel Lightroom, réglages – moteur RAW Photoshop). • Comprendre les formats de prise de vue, d'utilisation du logiciel et d'exportation pour le web <p>Référentiel Apprentissages Critiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • C1 « Réaliser un développement d'application » (coef 10) <ul style="list-style-type: none"> ○ AC 1 – Choisir et implémenter les architectures adaptées ○ AC 3 – Intégrer des solutions dans un environnement de production • C6 « Collaborer au sein d'une équipe informatique » (coef 3) <ul style="list-style-type: none"> ○ AC 1 – Organiser et partager une veille numérique
Programme
<p>Volume horaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partie Sémiologie – Illustrator : 13h00 • Partie Photographie – Lightroom : 13h00
Modes d'évaluation des apprentissages
<ul style="list-style-type: none"> • 1 devoir sur table individuel (1h00) • 1 travail de groupe à rendre (Photographie) • 1 QCM individuel (1h00)
Règles de fonctionnement du cours
<p>Cours en présentiel.</p> <p>Présence obligatoire à chaque séance.</p>

Supports et outils pédagogiques
Disponibles sur la plateforme eLearn.

4. RESSOURCE R6.A.07 « Eco-conception logicielle avancée »

Aperçu général
<p>Nom du responsable : ROOSE Philippe</p> <p>Nom des enseignants / vacataires : VALLÈS-PARLANGEAU Nathalie, CARPENTIER Yann</p> <p>Contact et Disponibilité : Philippe.Roose@iutbayonne.univ-pau.fr</p> <p>Période du cours ou Dates du cours : Janvier-Février-Mars</p> <p>Découpage du cours et volume horaire (CM/TD/TP/Autre) : 27h TP + 1h Ctrl</p> <p>Temps de travail personnel estimé : 6H</p> <p>Langue du cours : Français</p>
Description du cours
<p>Ce cours exploite les connaissances vues en R5.A.15 en allant au-delà des applications web et généralisant la mesure de la consommation énergétique des applications. L'objectif est également d'identifier dans le cycle de vie du logiciel les leviers permettant d'agir sur la consommation énergétique.</p>
Prérequis nécessaires
<p>R5.D.13 Ecoconception logicielle</p> <p>Au début de ce cours je suis capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> • de mesurer la consommation d'applications orientées Web à l'aide de plugins • d'extrapoler la consommation lors de passages à l'échelle • de convertir les unités énergétiques en valeurs plus parlantes <p>A la fin de ce cours, je suis capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • d'identifier au niveau du cycle de vie du logiciel les leviers d'économie. • de mesurer la consommation énergétique du CPU/RAM/HD/NET d'une application 'lambda' • de mesurer des portions de code
Compétences visées, coefficients, apprentissages critiques
<ul style="list-style-type: none"> • C1 : Réaliser un développement d'application (coef 8 en F. Initiale et coef. 18 en F. en Alternance) <ul style="list-style-type: none"> ○ AC 1 Choisir et implémenter les architectures adaptées ○ AC 2 Faire évoluer une application existante ○ AC 3 Intégrer des solutions dans un environnement de production • C2 : Optimiser des applications (coef 8 en FI et coef. 18 en FA) <ul style="list-style-type: none"> ○ AC 1 – Anticiper les résultats de diverses métriques ○ AC 2 – Profiler, analyser et justifier le comportement d'un code existant ○ AC 3 – Choisir et utiliser des bibliothèques et méthodes dédiées au domaine d'application
Programme
<ul style="list-style-type: none"> • Etudier les leviers sur lesquels agir pour des web applications connus (Blablacar, CDiscount, etc.) • Benchmarking des applications données • Mesurer la consommation de portions de code
Modes d'évaluation des apprentissages
1 note (individuelle ou petit groupe) de TP
Règles de fonctionnement du cours

Présence obligatoire à chaque séance présentielle ou distancielle
Supports et outils pédagogiques
Disponibles sur la plateforme eLearn.

5. RESSOURCE R6.D.07 « Complément développement Web »

Aperçu général
<p>Nom du responsable : CARPENTIER Yann</p> <p>Nom des enseignants / vacataires : CARPENTIER Yann, MOULIN Antoine</p> <p>Contact et Disponibilité : Yann.Carpentier@iutbayonne.univ-pau.fr</p> <p>Période du cours ou Dates du cours : Décembre-Janvier</p> <p>Découpage du cours et volume horaire : 2 x 1h CM / 1h CTRL / 3 x 1,5h TD / 4 x 1,5h TP</p> <p>Temps de travail personnel estimé : 6H</p> <p>Langue du cours : Français</p>
Description du cours
<p>Ce cours exploite les connaissances vues en R5.D.04 en explorant les mécanismes spécifiques à un progiciel (ici Wordpress) nécessaire à la réalisation de fonctionnalités modulaires pour ce dernier, dans un contexte d'intégration au sein d'un SI.</p>
Prérequis nécessaires
<p>R3.01 « Développement Web », R5.D.04 « Développement pour progiciel »</p> <p>Au début de ce cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je suis capable de réaliser l'installation et la configuration d'un gestionnaire de contenu (ici Wordpress) • D'intégrer des maquettes de pages fournies dans ce gestionnaire de contenu à l'aide des fonctionnalités proposées par ce dernier. • Sélectionner, installer et configurer des outils complémentaires les plus couramment utilisés (plugins) afin d'étendre les fonctionnalités du gestionnaire de contenu pour correspondre à un besoin spécifique <p>A la fin de ce cours, je suis capable de</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produire une fonctionnalité complémentaire spécifique non existante pour un progiciel. • Créer une interface entre un progiciel (ici Wordpress) et un système d'information fournisseur d'information. • Restituer des informations obtenues depuis un système d'information extérieur dans un progiciel personnalisé.
Compétences visées, coefficients, apprentissages critiques
<p>Compétences visées et coefficients :</p> <ul style="list-style-type: none"> • C1 : Réaliser un développement d'application (coef 15 en F. Initiale et coef. 20 en F. en Alternance) • C5 : Conduire un projet (coef 10 en F. Initiale et coef. 0 en F. en Alternance) <p><i>Apprentissages Critiques Compétence C1 :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • AC 1 Choisir et implémenter les architectures adaptées • AC 3 Intégrer des solutions dans un environnement de production <p><i>Apprentissage Critique Compétence C5 :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • AC 2 Savoir intégrer un projet informatique dans le système d'information d'une organisation
Programme

<ul style="list-style-type: none"> • Cours magistral (2h) : présentation des ressources destinées au développeur de Wordpress via une présentation de son codex, revue des principes de REST API, principes de réalisation de plugins pour Wordpress • TD 1 / TP 1 : Création d'un plugin simple • TD 2 / TP 2 : Création d'un plugin de récolte des données fournies par une API REST (API Odoo) • TD 3 / TP 3 : Ajout de fonctionnalité au plugin pour permettre l'affichage des informations via des blocs
Modes d'évaluation des apprentissages
1 note (individuelle ou petit groupe) de TP projet (2,5h)
Règles de fonctionnement du cours
Présence obligatoire à chaque séance présentielle ou distancielle
Supports et outils pédagogiques
Disponibles sur la plateforme eLearn.

6. RESSOURCE R6.D.08 « Eco-conception logicielle avancée »

Aperçu général
<p>Nom du responsable : ROOSE Philippe</p> <p>Nom des enseignants / vacataires : VALLES-PARLANGÉAU Nathalie</p> <p>Contact et Disponibilité : Philippe.Roose@iutbayonne.univ-pau.fr</p> <p>Période du cours ou Dates du cours : Mars</p> <p>Découpage du cours et volume horaire (CM/TD/TP/Autre) : 7,5h TD / 7,5h TP + 1 Ctrl (1h)</p> <p>Temps de travail personnel estimé : 6H</p> <p>Langue du cours : Français</p>
Description du cours
<p>Ce cours exploite les connaissances vues en R5.D.13 en allant au-delà des applications web et généralisant la mesure de la consommation énergétique des applications. L'objectif est également d'identifier dans le cycle de vie du logiciel les leviers permettant d'agir sur la consommation énergétique.</p>
Prérequis nécessaires
<p>R5.D.13 Ecoconception logicielle</p> <p>Au début de ce cours je suis capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> • de mesurer la consommation d'applications orientées Web à l'aide de plugins • d'extrapoler la consommation lors de passages à l'échelle • de convertir les unités énergétiques en valeurs plus parlantes <p>A la fin de ce cours, je suis capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • d'identifier au niveau du cycle de vie du logiciel les leviers d'économie. • de mesurer la consommation énergétique du CPT/RAM/HD/NET d'une applications 'lambda'
Compétences visées, coefficients, apprentissages critiques
<ul style="list-style-type: none"> • C5 « Conduire un projet » (coef 00-zéro en FI et coef. 17 en FA) <ul style="list-style-type: none"> ○ AC 1 Identifier les processus présents dans une organisation en vue d'améliorer les systèmes d'information ○ AC 3 Identifier les critères de faisabilité d'un projet informatique • C6 « Collaborer au sein d'une équipe informatique » (coef 00-zéro en FI et coef. 3 en FA). <ul style="list-style-type: none"> ○ AC 2 Identifier les enjeux de l'économie de l'innovation numérique

<ul style="list-style-type: none"> • AC 3 Guider la conduite du changement informatique au sein d'une organisation
Programme
<ul style="list-style-type: none"> • Etudier les leviers sur lesquels agir pour des web applications connus (Blablacar, CDiscount, etc.) • Benchmarker des applications données
Modes d'évaluation des apprentissages
1 note (individuelle ou petit groupe) de TP
Règles de fonctionnement du cours
Présence obligatoire à chaque séance présentielle ou distancielle
Supports et outils pédagogiques
Disponibles sur la plateforme eLearn.