

Liste indicative de missions réalisables en entreprise

- « **Press-book** » avec **photos et descriptifs de chaque ouvrage** effectué par l'entreprise (pouvant éventuellement joint aux devis ou servant à expliquer aux clients le contenu des ouvrages effectués)
- « **Press-book** » des **réalisations** de l'entreprise (références de l'entreprise) avec explications sur le travail effectué et photos d'illustration
- Classeur de **documentation sur les produits** de l'entreprise
- **Utilitaire d'appels téléphoniques** (avec feuille récapitulant par chantier tous les numéros utiles des intervenants) avec annuaire informatique
- **Utilitaire de dossiers et d'affaires réalisées** (nom, lieu, descriptifs des ouvrages réalisés, montants des marchés, paiements, incidents, autres intervenants, etc.)
- **Site web**
- **Plaquette commerciale** :
 - de l'entreprise
 - d'ouvrages particuliers
- Réalisation d'un **planning prévisionnel** simple sur Excel
- **Utilitaire EP sur Excel** :
 - Calcul du **DS horaire moyen** de la main d'œuvre productive
 - Calcul du **% de FG** de l'entreprise
 - Bibliothèque simple d'**articles**
 - Bibliothèque d'**ouvrages** : sous-détails avec descriptifs (et photos) des ouvrages
 - Confection des **devis** avec récapitulatif des coûts par nature
- **Utilitaire de pointage de main d'œuvre** avec tableau croisé dynamique ; buts :
 - connaître le coût de réalisation exact de m.o par chantier pour le calcul de la rentabilité de chantier
 - relever et suivre les temps unitaires de m.o
- **Utilitaire de suivi de consommation de matériaux** (feuille Excel avec journal des consommations et éventuels mouvements de matériaux : entreprise-chantier et inversement, chantiers entre eux) ; buts :
 - Relever et connaître le coût de réalisation exact en matériaux par chantier pour le calcul de la rentabilité de chantier
 - suivre les ratios de matériaux par ouvrage
- **Utilitaire de calcul de la rentabilité de chaque chantier** :
 - Récapitulatif des consommations de matériaux (voir utilitaire de suivi des matériaux)
 - Récapitulatif des consommations de main d'œuvre (voir utilitaire de suivi de m.o)
 - Autres frais
 - Marge réelle
- **Utilitaire de suivi des paiements des chantiers effectués** (avec le nom des intervenants, description des tâches, données sur le client, délais de paiement, acomptes payés, acomptes restant à payer, etc.)
- Elaboration du **document unique**
- **Fiches de sécurité**
- Fiches de suivi des **contrôles techniques** des véhicules
- Fiches de **suivi de la maintenance** et des **réparations des matériels** divers
- **Gestion de la documentation** de l'entreprise (DOE, dossiers techniques, fournisseurs..)
- **Gestion du stock** de l'entreprise : **matériaux, outillage...**